

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY SOCIÁLNYCH ŠTÚDIÍ VYSOKEJ ŠKOLY DANUBIUS

Akademický senát Fakulty sociálnych štúdií Vysokej školy Danubius (FSS VŠD) vydáva tento rokovací poriadok.

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení senátu, organizačno-technické zabezpečenie činnosti senátu, ako aj ďalšie pravidlá upravujúce organizáciu a činnosť senátu.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov senátu, členov orgánov senátu a hostí prítomných na zasadnutiach senátu.
- (3) AS FSS VŠD je orgánom akademickej samosprávy.
- (4) Zasadnutia AS sú verejné. Zasadnutie senátu sa považuje za verejné aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jeho verejný priamy prenos.
- (5) Zasadnutia senátu sa konajú spravidla prezenčnou formou. Zasadnutie senátu možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov senátu vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

Článok 2 **Orgány AS FSS**

- (1) Orgánmi AS sú predseda senátu, podpredsedovia senátu, predsedníctvo a tajomník senátu.
- (2) Funkčné obdobie orgánov senátu je zhodné s funkčným obdobím členov senátu.
- (3) Prácu AS riadi predseda senátu.
- (4) Predsedníctvo AS tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti senátu, druhý podpredseda je zo študentskej časti senátu. Predsedu zastupuje prvý podpredseda. Predsedníctvo vypracúva plán práce senátu na príslušný kalendárny rok.
- (5) Výkonným orgánom AS je tajomník senátu. Tajomník senátu zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou senátu.
- (6) Senát si v prípade potreby vytvára komisie ad hoc. Predsedom komisie je člen zvolený jeho členmi. Členmi komisie môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce FSS.
- (7) Výkon funkcie členov orgánov senátu sa skončí:
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. zánikom členstva v senáte,

- c. vzdaním sa funkcie,
 - d. odvolaním.
- (8) Člen senátu sa môže vzdať funkcie člena senátu písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným predsedovi senátu; predseda o tejto skutočnosti bezodkladne informuje členov senátu a časti akademickej obce fakulty, ktorú člen senátu zastupoval.
- (9) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie AS v novom funkčnom období

- (1) Ustanovujúce zasadnutie senátu v novom funkčnom období zvoláva predchádzajúci predseda AS resp. v jeho neprítomnosti prvý podpredseda predchádzajúceho AS zvolený za zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia členov senátu zvolených vo voľbách. Organizačnú prípravu ustanovujúceho zasadnutia senátu v novom funkčnom období zabezpečuje predchádzajúci predseda AS v spolupráci s tajomníkom senátu.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie senátu otvorí a do zvolenia nového predsedu AS vedie predchádzajúci predseda, alebo prvý podpredseda predchádzajúceho AS zvolený za zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty.
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí AS zvolí predsedu senátu, prvého podpredsedu senátu, druhého podpredsedu senátu, tajomníka senátu.
- (4) Tajomníka senátu volí AS z členov akademickej obce fakulty.
- (5) Spôsob voľby a odvolávania predsedu senátu, podpredsedov senátu, a tajomníka senátu upravuje vnútorný predpis „Zásady volieb do AS FSŠ“.

Článok 4

Ďalšie zasadnutia AS

- (1) Zasadnutia AS zvoláva predseda senátu, alebo ním poverený podpredseda.
- (2) Riadne zasadnutia AS sa konajú spravidla dvakrát do roka..
- (3) Na žiadosť dekana FSŠ je predseda AS povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie senátu. Ak tak predseda AS neurobí, zvolá zasadnutie senátu dekan FSŠ.
- (4) Mimoriadne zasadnutie AS možno zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej tretiny všetkých členov senátu.
- (5) Dekan FSŠ, alebo v jeho zastúpení prodekan FSŠ pre vzdelávanie má právo vystúpiť na zasadnutí senátu v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
- (6) Predseda AS môže v prípade potreby rozhodnúť o prizvaní ďalších členov akademickej obce fakulty na zasadnutie senátu, ako aj ďalších hostí.
- (7) Zasadnutia AS sa zvolávajú vždy aspoň 7 kalendárnych dní vopred. Každý člen senátu dostane k dispozícii spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré nedostali členovia AS v stanovenom termíne, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu na zasadnutí.

- (8) Zasadnutia senátu riadi a ich program navrhuje predseda AS v jeho neprítomnosti prvý podpredseda senátu.
- (9) Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Podkladové materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 8 dní pred zasadnutím senátu. Navrhovateľmi, ktorí majú právo predkladať materiály na rokovanie AS sú najmä: dekan v jeho zastúpení prodekan, predseda senátu, členovia senátu.
- (10) V niektorých prípadoch sa môže so súhlasom predsedu senátu alebo členov AS upustiť od predloženia písomného podkladového materiálu k určitému bodu programu rokovania senátu.
- (11) Na začiatku rokovania senátu majú členovia AS právo predložiť doplnňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu. Právo predložiť doplnňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu má aj dekan FSS alebo ním poverený zástupca. O navrhovanom programe a o doplnňovacích a pozmeňujúcich návrhoch programu sa hlasuje.
- (12) Ak sú k návrhu pripomienky, doplnky alebo protinávrhy, postupuje sa pri hlasovaní nasledovným spôsobom: ak navrhovateľ prijme pripomienky, doplnky alebo protinávrhy k svojmu návrhu, alebo svoj návrh vezme späť v prospech protinávrhu, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu, ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti návrhu sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o pripomienkach a doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli, ak sú podané protinávrhy, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinávrhov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu. Ku každému bodu programu sa koná rozprava. Úvodné slovo o prerokúvanom materiáli prednesie predseda alebo navrhovateľ. Členovia senátu môžu v rozprave predniesť doplnňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k predloženému materiálu.
- (13) V rozprave môžu vystúpiť aj prizvaní členovia akademickej obce, prípadne ďalší hostia prítomní na zasadnutí senátu.
- (14) V prípade, ak sa AS v priebehu rokovania uznesie, že podkladový materiál k určitému bodu programu je nepostačujúci, rozprava sa ukončí.
- (15) Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplnňovacích a pozmeňovacích návrhov z rozpravy alebo ho vziať späť z rokovania senátu.
- (16) Na záver rozpravy vystúpi navrhovateľ v prípade, ak sám o to požiada.
- (17) Ukončenie rozpravy navrhuje predseda senátu, resp. podpredseda senátu.
- (18) Predseda AS zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za akademický rok, zhromaždenie celej akademickej obce venované informáciám o činnosti senátu a verejnému posúdeniu najdôležitejších problémov života fakulty.
- (19) Správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok je senát povinný vyvesiť aj na verejne prístupnom mieste.

Článok 5

Práva a povinnosti členov AS

- (1) AS a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní svojím svedomím, všeobecne záväznými

právnymi predpismi a vnútornými predpismi VŠD, pričom dbajú na záujmy FSŠ VŠD ako celku.

(2) Člen má právo:

- a. predložiť prostredníctvom predsedu senátu alebo podpredsedov senátu iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu; návrhy sa predkladajú písomne a včas tak, aby ich bolo možné zaslať členom senátu spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa majú prerokovať; návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania;
- b. klásť otázky akademickým funkcionárom fakulty týkajúce sa všetkých oblastí života fakulty; otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami senátu prostredníctvom predsedu senátu alebo podpredsedov senátu, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu; dekan FSŠ je povinný dať odpoveď na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí senátu, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí senátu, na ktorom boli vznesené; prostredníctvom členov AS môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce fakulty;
- c. v rozprave o prerokúvanom návrhu predniesť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy;
- d. hlasovať o predložených návrhoch;
- e. právo vzdať sa funkcie člena senátu.

(3) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu. Ak sa člen senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu, alebo jeho zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi senátu.

Článok 6

Uznášaniaschopnosť a hlasovanie AS

- (1) AS je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (2) Pri posudzovaní uznášaniaschopnosti senátu sa do celkového počtu členov senátu započítavajú aj neobsadené mandáty.
- (3) AS pri voľbe a odvolávaní funkcionárov senátu rozhoduje tajným hlasovaním.
- (4) V ostatných otázkach rozhoduje verejným hlasovaním.
- (5) Hlasovanie AS F pri voľbe kandidáta na dekana FSŠ a pri návrhu na odvolanie dekana sa riadi vnútorným predpisom VŠD.
- (6) Hlasovanie AS pri voľbe a odvolávaní funkcionárov senátu sa riadi vnútorným predpisom „Zásady volieb do AS „
- (7) AS prejavuje svoju vôľu uznesením.
- (8) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov AS fakulty prítomných na zasadnutí.
- (9) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia AS.
- (10) Návrh, ktorý AS neprijal, sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude opätovne prerokovaný na nasledujúcom zasadnutí senátu.

Článok 6a

Hlasovanie spôsobom per-rollam

- (1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda senátu požiadať členov senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia senátu spôsobom per-rollam.
- (2) Predseda senátu zašle prostredníctvom tajomníka senátu, prípadne podpredsedu senátu, materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
- (3) Na prijatie platného uznesenia senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom perrollam zúčastnila dvojtretinová väčšina všetkých členov senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena senátu.
- (4) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania, ak toto uznesenie bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda senátu. Prílohou zápisnice je výpis z hlasovania jednotlivých členov senátu.
- (5) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o:
 - a. vnútorných predpisoch fakulty a
 - b. návrhoch a voľbe funkcionárov senátu.

Článok 7

Zápis zo zasadnutia AS

- (1) Z priebehu rokovania každého zasadnutia senátu sa vyhotovuje formou zápisnice písomný záznam.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia senátu vypracúva tajomník AS. Jej správnosť overuje svojím podpisom predseda senátu a overovateľ zvolený na zasadnutí.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia senátu sa elektronicke doručuje všetkým členom senátu a dekanovi FSŠ.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia senátu sa zverejňuje na úradnej výveske senátu.
- (5) Na najbližšom zasadnutí senátu sa môže na návrh člena AS urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáva hlasovaním AS.
- (6) Zápisnice, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú v kancelárii AS. Každý člen akademickej obce má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

2

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Rokovací poriadok AS bol schválený Akademickým senátom FSŠ dňa 20. 9. 2024 a týmto dňom nadobúda platnosť.

Doc. ThDr. Juraj Spuchľák, PhD.
Predseda akademického senátu FSŠ VŠD

v.r.