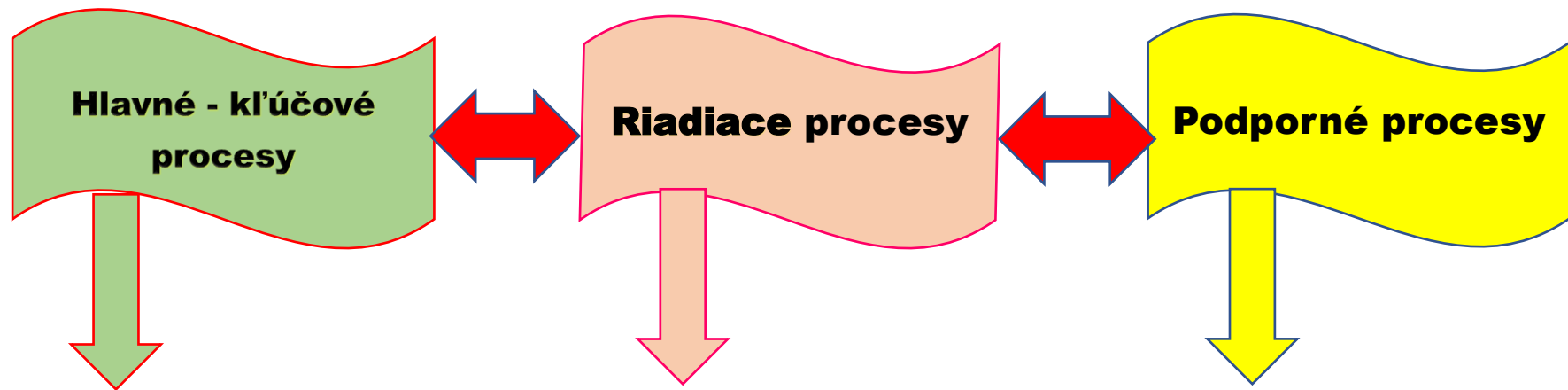


MAPA PROCESOV FAKULTY SOCIÁLNYCH ŠTÚDIÍ VŠD

Procesy FSŠ vychádzajú z nárokov a požiadaviek študentov a praxe. V záujme kvalitného zabezpečenia a uspokojenia týchto nárokov FSŠ definovala svoje procesy, poradie procesov a ich podprocesov, súvislosti a prepojenia medzi procesmi a priradila k procesom materiálne a ľudské zdroje. Procesy fakulty sú pravidelne monitorované a kontrolované, ich zdokonaľovanie je neustále. Procesy na FSŠ sú rozdelené na:



1 Kľúčový proces:

VZDELÁVACÍ **PROCES**



PODPROCESY

1. Tvorba študijných programov
2. Prihlasovanie a zápis študentov na študijný program
3. Prijímacie pohovory
4. Oznámenie o prijatí/neprijatí a podpis Zmluvy
5. Harmonogram akademického roka a tvorba rozvrhu hodín
6. Študijný plán

1 Riadiaci proces:

ÚROVNE **PROCESNÉHO** **RIADENIA FSŠ**



PODPROCESY

- 1 procesná rola dekana
- 2 procesná rola prodekana 1
- 3 procesná rola prodekana 2

2 Riadiaci proces:

RIADENIE **KVALITY FSŠ**



PODPROCESY

- 1 Programová rada FSŠ
- 2 Štandardy kvality SAAVŠ a ich zosúladovanie

1 Podporný proces:

KOMUNIKÁCIA **INFORMÁCIÍ**



PODPROCESY

- 1 Webové sídlo FSŠ
- 2 e-mail
- 3 MS TEAMS
- 4 AIS -2
- 5 Online katalóg KIEVS
- 6 Online katalóg knižničných prírastkov CREPČ
- 7 GDPR
- 8 Vývesky

PODPROCESY

- 7 Vyučovací proces
- 8 Skúšky-hodnotenie
- 9 Záverečné práce a štátne skúšky

3 Riadiaci proces:

RIADIACE AKTY



PODPROCESY

- 1 Študijný poriadok
- 2 Štipendijný poriadok
- 3 Organizačný poriadok
- 4 Štatút FSŠ
- 5 Propozície pre odbornú prax študentov FSŠ
- 6 Krízový plán
- 7 Zmeny

2 Podporný proces:

RIADENIE A UCHOVÁVANIE DOKUMENTÁCIE



PODPROCESY

- 1 Registratúrny denník FSŠ
- 2 Interná archivácia FSŠ

2 kľúčový proces

**PROCES
VEDECKO-
PROJEKTOVEJ
A PUBLIKAČNEJ
ČINNOSTI**



PODPROCESY

- 1 Výstupy publikačnej činnosti podľa kategorizácie
- 2 Výskumná a projektová činnosť

4 Riadiaci proces

**CIELE RIADENIA
ROZVOJA
ĽUDSKÝCH
ZDROJOV FSŠ**



PODPROCESY

- 1 Zvyšovanie motivácie zamestnancov
- 2 Podpora zamestnancov
Kultúra pracovného prostredia-holistický prístup (materiálny a nemateriálny aspekt)
- 3 Rovnosť príležitostí a zákaz diskriminácie
- 4 Rešpektovanie osobných potrieb zamestnanca
- 5 Odmeňovanie

3 Podporný proces:

**VONKAJŠIE VZŤAHY
SO
ZAINTERESOVANÝMI
STRANAMI**



PODPROCESY

- 1 Praxové zariadenia
- 2 Mobility (domáce, medzinárodné)
- 3 Spolupráca s inštitúciami (vysoké školy, asociácie, a pod.)

**6 Opis práce – pracovní
náplň**

7 Celoživotné vzdelávanie

**8 Spokojnosť
zamestnancov**

**9 Hodnotenie
zamestnancov**

**10 Spoločenská
zodpovednosť**

**1 KLÚČOVÝ
PROCES:
VZDELÁVACÍ**

KARTA PODPROCESU 1 – Tvorba študijného programu Sociálna práca

Majitelia podprocesu:

Dr.h.c. Prof. Ing. Peter Plavčan, PhD.
Doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., univerzitný profesor, MPH
Doc. PhDr. Hermína Mareková, PhD.
Doc. PhDr. Stanislav Matulay, PhD.
PhDr, Jana Laščiaková, PhD.

Vstupy do podprocesu:

Vyhláška MŠVVŠ č. 244/2019 o sústave študijných odborov. Opis študijného odboru č. 33 Sociálna práca
Národný kvalifikačný rámec SR a jeho prepojenie na EKR
Národná sústava povolání
Taxonómia vzdelávacích cieľov
Vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia
Zákon č. 131/2002 Z.z o vysokých školách
Dlhodobý strategický zámer rozvoja VŠD
Dlhodobý strategický zámer rozvoja FSŠ

Zákon 269/2018 Z.z o zabezpečovaní kvality VV
Štandardy SAAVŠ

Schvaľovanie podprocesu

Programová rada FSŠ

Útvár splnomocnenca kvality pre vnútorný systém vzdelávania VŠD

Výskumné a projektové centrum VŠD

Zástupcovia študentov

Ciele podprocesu

Trvalo udržateľný rozvoj cieľov vzdelávania Fakulty sociálnych štúdií VŠD v študijnom programe Sociálna práca je založený na štyroch základných princípoch, ktoré vychádzajú z oblasti:

- rozvoja sociálnej práce ako vedeckej disciplíny – výskum, projektovanie
- rozvoja sociálnej práce ako akademickej disciplíny – študijného programu
- rozvoja silných stránok a zlepšovania slabých stránok SWOT
- analýza systému budovania kvality
- všeobecné ciele vyjadrujú zámer vzdelávacieho programu
- špecifické ciele vyjadrujú relatívny výkon v danej oblasti rozvoja osobnosti. Realizuje sa operacionalizáciou, ktorou učiteľ v podstate určuje požadovanú kvalitu výkonu študenta. Zohľadní pri tom aktuálne podmienky, v ktorých sa vzdelávací proces realizuje, ako aj jednotlivé úrovne kognitívneho, afektívneho a psychomotorického rozvoja študenta.
 - sú konzistentné (nižšie ciele podriaďujeme vyšším),
 - sú primerané (súladi požiadaviek cieľov s možnosťami a schopnosťami učiteľ-študent ako aj so zabezpečenými materiálnymi podmienkami a pod.),
 - sú jednoznačné (nepripúšťa sa viacznačný význam cieľov, rôznosť vysvetlení),
 - sú vyjadrené v pojmoch výkonov vopred stanovíme konečný stav – výkon, ktorý sa má u študenta dosiahnuť),
 - sú kontrolovateľné (porovnávame hodnotíme u študenta dosiahnutý stav so stanovenými cieľmi)

Preskúvanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Dvojročný cyklus
Programová rada FSŠ
Platnosť podprocesu od 2017 - trvá

Výstupy podprocesu

Študijný program Sociálna práca pre I. stupeň a II. stupeň spĺňa požiadavky SAAVŠ
Doblínske deskriptory, a taxonómie podľa Blooma, Kratwohla, Simpsona.

Meranie a monitorovanie

Ročne – tabuľková časť výročnej správy FSŠ - VŠD

KARTA PODPROCESU 2 – Prihlasovanie a zápis študentov na študijný program

Majitelia podprocesu:

Dekan
Vedúci študijného referátu
Členovia skúšobnej komisie

Vstupy do podprocesu:

Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách
Webová stránka FSŠ – uchádzači
Webová stránka – opis študijného programu
Podanie prihlášky a doklady

Schvaľovanie podprocesu

Overovanie dokladov
Evidencia prihlášok

Ciele podprocesu

Splnenie požiadaviek uchádzača na prijatie na štúdium

Preskúvanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Vyhodnotenie výsledkov a odporúčania (členovia komisie)

KARTA PODPROCESU 3a) - Prijímacie pohovory -prvá alternatíva

Majitelia podprocesu:

Dekan +členovia komisie

Študijný referent

Vstupy do podprocesu

Doklady a prihláška na štúdium

Zverejnenie oznámenia o konaní prijímací pohovorov

Schvaľovanie podprocesu

Dekan na návrh členov komisie

Ciele podprocesu

Prijať uchádzačov na štúdium s dobrými výsledkami

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Počet prijatých študentov

Počet študentov , ktorí prerušili štúdium

Počet študentov, ktorí zanechali štúdium v prvom ročníku Bc. a v II. ročníku Mgr.

Výstupy podprocesu

Poradovník uchádzačov

Elektronický zápis na štúdium

Meranie a monitorovanie

Študijné výsledky počas roka

KARTA PODPROCESU 3 b) - Prijímacie pohovory – druhá alternatíva

Majitelia podprocesu:

Dekan +členovia komisie

Študijný referent

Vstupy do podprocesu

Doklady a prihláška na štúdium

Schvaľovanie podprocesu

Dekan a členovia komisie robia poradovník študentov na základe výsledkov maturitného vysvedčenia

Alebo výpisu znáмок z vysvedčenia z bakalárskeho štúdia

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Počet prijatých študentov

Počet študentov , ktorí prerušili štúdium

Počet študentov, ktorí zanechali štúdium v prvom ročníku Bc. a v II. ročníku Mgr.

Výstupy podprocesu

Poradovník úspešných uchádzačov

Elektronický zápis na štúdium

Meranie a monitorovanie

Študijné výsledky počas roka

KARTA PODPROCESU 4 – Oznámenia o prijatí/ neprijatí na štúdium a podpis zmluvy

Majitelia podprocesu

Dekan FSŠ

Študijný referent

Predseda správnej rady VŠD

Vstupy do podprocesu

Výsledky hodnotenia pohovorov

Poradovník uchádzačov

Schvaľovanie podprocesu

dekan

Ciele podprocesu

Zistiť počet budúcich študentov

Zaistenie budúcich nákladov (zdroje personálne a materiálne)

Podpísanie Zmluvy medzi študentom a predsedom Správnej rady, resp. ním povereného zástupcu

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Riešenie námietok

Poradenstvo

Výstupy podprocesu

Celkový počet prijatých študentov

Meranie a monitorovanie

Meranie výsledkov výučby priebežne počas roka

KARTA PODPROCESU č.5 - Harmonogram akademického roka a tvorba rozvrhu hodín

Majitelia podprocesu:

Dekanka

Učítelia

Študijný referent

Vstupy do podprocesu

Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách

Kalendár – sviatky, pracovné voľno

Vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

Smernica o záťaži na učiteľa

Študijný plán

Schvaľovanie podprocesu

Dekanka

Učítelia

Ciele podprocesu

Informovanosť študentov o termínoch výučby, skúšobného obdobia, termínoch štátnych skúšok, opravných termínoch, rigorózneho konania a pod.

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Cyklus celoročný

Výstupy podprocesu

Organizovanie a zosúladovanie celoškolských aktivít a aktivít študentov

Meranie a monitorovanie

Možnosť zlepšovania

KARTA PODPROCESU č. 6 – Tvorba študijného plánu

Majitelia podprocesu:

Dr.h.c. Prof. Ing. Peter Plavčan, PhD.

Doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., univerzitný profesor, MPH

Doc. PhDr. Hermína Mareková, PhD.

Doc. PhDr. Stanislav Matulay, PhD.

PhDr. Jana Laščiaková, PhD.

Programová rada

Vstupy do podprocesu

Vyhláška MŠVVŠ č. 244/2019 o sústave študijných odborov. Opis študijného odboru č. 33 Sociálna práca

Národný kvalifikačný rámec SR a jeho prepojenie na EKR

Zákon 269/2018 o zabezpečovaní kvality VV

Národná sústava povolání

Vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

Zákon č. 131/2002 Z.z o vysokých školách

Profilové predmety – povinné predmety

Výberové predmety

Prerekvizity

Schvaľovanie podprocesu

Programová rada FSŠ

Útvar splnomocnenca kvality

Vedecká rada FSŠ

Ciele podprocesu

Prehľad kurikula predmetov študijného programu Sociálna práca, transparentný výber a počet učiteľov, tvorba informačných listov, preukázanie zhody s opisom študijného odboru a tvorbou kurikula predmetov sociálnej práce

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Výstupy podprocesu

Učebný plán

Meranie a monitorovanie

Možná zmena kurikula predmetov sociálnej práce

Možná zmena obsahu informačných listov

Možná zmena učiteľa

KARTA PODPROCESU č.7 Vyučovací proces

Majitelia podprocesu:

Učitelia FSŠ

Vstupy do podprocesu

Výberové konanie na učiteľa, tvorivá činnosť učiteľa a jej implementácia do predmetov, didaktické zručnosti učiteľa, pedagogická prax, podklady učiteľa k predmetom pre študentov, praktické skúsenosti a prenositeľné spôsobilosti.

Schvaľovanie podprocesu

Programová rada

Ciele podprocesu

Študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a v tomto rámci jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu fakulty, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti.

Sociálna práca ako vedný odbor patrí do skupiny vedných odborov 776 teda pod Zdravotnícke vedy a odbory zamerané na skvalitňovanie života.

Ciele a metódy pedagogického procesu sú zamerané interdisciplinárne.

Táto skutočnosť ovplyvňuje aj voľbu metód, zákonitosti vyučovacieho procesu, cieľ vyučovacej jednotky.

Na základe vopred stanovených cieľov volí učiteľ najvhodnejšiu metódu a prostriedky k danému obsahu predmetu.

Didaktické zásady:

optimálne podmienky, motivácia – pochvala, povzbudenie, uvedomelosť a aktivita názornosť, primeranosť, individuálny prístup, systematickosť, sústavnosť a postupnosť, vedeckosť, spojenie teórie s praxou, všestranný rozvoj osobnosti.

Vyučovacie metódy majú:

didaktický aspekt (slovný, názorno-demonštračný, praktický)

psychologický aspekt (reprodukčný, produkčný)

logický aspekt (indukcia, dedukcia, analýza, syntéza, analógia, komparácia)

procesuálny aspekt (motivácia, expozícia, fixácia diagnostika, aplikácia)

organizačný aspekt (pozorovania, porovnávanie, samostatná práca študenta, výskum a bádanie, štatistika)

Formy výučby: prednáška, výklad, rozprávanie, rozhovor, opis, diskusia, prezentácia, forma čiernej skrinky, prípadová štúdia, mentálne mapovanie,

Fixačné metódy: opakovanie, cvičenie,

Mastery learning – učivo rozdelené na viac modulov

Elektronické vzdelávanie off line (elektronické médium) on line

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Hospitácie - plán

Možnosti zlepšovania

Výstupy podprocesu

Taxonómie cieľov (Dublinské deskriptory)

v kognitívnej oblasti (vedomosti, porozumenie, aplikácia, analýza, syntéza, hodnotenie, posúdenie, tvorba ... používajú sa iba aktívne slovesá

v psychomotorická oblasti (vnímanie činnosti, zmyslová činnosť, napodobňovanie činnosti, mechanická činnosť, adaptácia činnosti, tvorivá činnosť

v afektívnej oblasti (vnímavosť, reagovanie, oceňovanie, vytváranie osobného hodnotového systému, formovanie vzťahov – emocionálna intelig

Meranie a monitorovanie

Semestrálny cyklus

KARTA PODPROCESU 8 – hodnotenie, skúšky, kontrola

Majitelia podprocesu:

učitelia

Vstupy do podprocesu

Národná klasifikačná stupnica kreditového systému štúdia aj s bodovým hodnotením

A, B, C, D, E, F, FX. Klasifikácia podľa ETCS má aj slovnú interpretáciu kvalifikačných stupňov

Akademický informačný systém AIS 2

Osvedčené metódy a formy výučby

Priebežná kontrola - počas semestrov

Schvaľovanie podprocesu

učitelia

Ciele podprocesu

Dosiahnuť stupne najvyššieho hodnotenia za akademický rok za všetkých študentov študijného programu sociálna práca

A 10%, B 25%, C 30% D 25%, E 10% FX

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

učitelia

Výstupy podprocesu

Dotazníky spokojnosti študentov

Výsledky klasifikácie kurikula predmetov

Možnosti zlepšovania

Meranie a monitorovanie

Stanovených cieľov podprocesu

KARTA PODPROCESU 9 - štátne skúšky – záverečné práce

Majitelia podprocesu:

Učitelia školitelia a oponenti záverečných prác, členovia komisií, externí prizvaní učitelia z iných škôl schválení Akademickým senátom VŠD

Vstupy do podprocesu

Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, harmonogram akademického roka, predmety štátnych skúšok, zoznam ponúkaných tém záverečných prác, oznámenie o prípustnom percente zhody, bakalársky a diplomový seminár, splnenie podmienok študenta k štátnym skúškam, zloženie komisií podľa zákona, pozvánka na štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce, správna úprava záverečnej práce podľa metodickéj príručky Vademékum študenta vysokej školy, posudky oponenta a školiteľa, vyhlásenie výsledkov štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce, zápis do Aisu-2

Schvaľovanie podprocesu

Dekan FSŠ

Ciele podprocesu

Ukončenie vysokoškolského vzdelania I.II. stupňa, rigorózneho konania

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Predseda komisie, vyplnenie dotazníka spokojnosti študentov in situ

Výstupy podprocesu

Vystavenie diplomu a vysvedčenia

Promočný akt

Meranie a monitorovanie

Štatistický výkaz percentuálneho vyhodnotenia známok A,B,C,D,E, FX a rigorózneho konania prospel - neprospel

KARTA PODPROCESU 10 - Zosúladovanie študijného programu

Majitelia podprocesu:

Vstupy do podprocesu

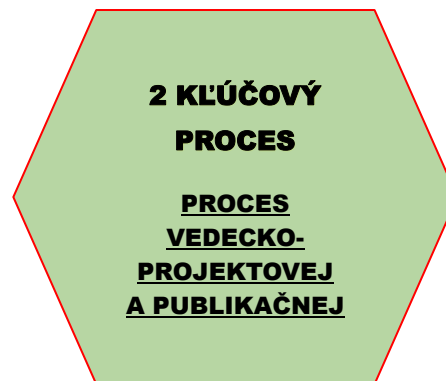
Schvaľovanie podprocesu

Ciele podprocesu

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Výstupy podprocesu

Meranie a monitorovanie



KARTA PODPROCESU 1 - Výstupy publikačnej činnosti podľa kategorizácie

Majitelia podprocesu:

Učitelia FSŠ

Vstupy do podprocesu

Vedecká a projektová činnosť FSŠ (interné projekty VEIGA), externé projekty, Opis študijného odboru sociálna práca, metódy zberu vedeckých informácií (dotazník, (reliabilita a validita), rozhovor pozorovanie, administrácia projektov, rešerš . Agentúra ISBN, ISSN.

Schvaľovanie podprocesu

Dekan, učitelia, kvestor

Ciele podprocesu

Vedecká a publikačná činnosť učiteľov fakulty v domácich a zahraničných vydavateľstvách, periodikách indexovaných v renomovaných databázach

Preskúvanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Cyklus – počet výstupov ročne

Výročné správy VŠD

Výstupy podprocesu

Články, monografie, učebnice, skriptá, zborníky z konferencií domácich aj zahraničných
Diseminácia publikačnej činnosti, (vydavateľské katalógy, databáza CREPČ, ...)

Meranie a monitorovanie

Počet publikácií -

V1 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako celok – monografia, kritická pramenná edícia, kritický komentovaný preklad, kartografické dielo, katalóg umeleckých diel, editovaná kniha, zborník

V2 – vedecký výstup publikačnej činnosti ako časť editovanej knihy alebo zborníka – kapitola, príspevok, abstrakt, abstrakt z podujatia, poster z podujatia, príspevok z podujatia

V3 – vedecký výstup publikačnej činnosti z časopisu – abstrakt, článok, abstrakt z podujatia, poster z podujatia, článok z podujatia

O1 – odborný výstup publikačnej činnosti ako celok – knižná publikácia, prehľadová práca, komentovaný výklad, antológia, katalóg umeleckých diel, kartografické dielo, slovník, encyklopédia, zborník

O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka kapitola, príspevok, abstrakt, abstrakt z podujatia, poster z podujatia, príspevok z podujatia, recenzia, heslo

O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu – abstrakt, článok, abstrakt z podujatia, poster z podujatia, článok z podujatia, recenzia

P1 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok – učebnica pre vysoké školy, učebnica pre stredné školy, učebnica pre základné školy, skriptum, učebný text, pracovný zošit, didaktická príručka

P2 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skripta – kapitola

KARTA PODPROCESU 2 – Výskumná a projektová činnosť FSŠ

Majitelia podprocesu:

učitelia

Vstupy do podprocesu

Žiadosť o pridelenie interného grantu – (Výskumné a projektové centrum VŠD)

Schvaľovanie podprocesu

Komisia – grantová (členovia komisií VPC VŠD)

Ciele podprocesu

Výskumná činnosť – opis výskumu, projektu, transfer do praxe, hodnotenie učiteľa

Preskúmavanie a monitorovanie podprocesu zainteresovanými stranami

Kvestor

Výstupy podprocesu

Publikácie, konferencie,
Meranie a monitorovanie
Raz ročne počet výstupov