



## **Fakulta sociálnych štúdií**

# **ŠTATÚT PROGRAMOVEJ RADY**

Predkladá: doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., univerzitný profesor, MPH  
dekanka fakulty

Schválené 20.05.2023 na:  
Kolégiu dekana FSS VŠD  
Akademickom senáte FSS VŠD  
Vedeckej rade FSS VŠD

Predložené a schválené v Útvare splnomocnenca pre vnútorný systém kvality vzdelávania VŠD  
**dňa 20.05.2023**

### **Čl. I**

#### **Úvodné ustanovenie**

(1) Tento štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu *Programovej rady Fakulty sociálnych štúdií VŠD* (ďalej ako „PR FSS VŠD“)  
Schvaľovanie, riadenie a hodnotenie kvality študijného programu Sociálna práca na FSS VŠD sa realizuje podľa Štandardov kvality článok 3 a Štandardov pre študijný program čl.13 (ŠP2),

Tento Štatút určuje:

- a) základné princípy zabezpečovania kvality študijného programu;
- b) formálne náležitosti študijných programov a študijných predmetov;
- c) úlohy, právomoci a povinnosti jednotlivých aktérov v systéme zabezpečovania kvality študijných programov;
- d) nastavenie systému organizačných a procesných pravidiel, podľa ktorých sú študijné programy schvaľované, uskutočňované a pravidelne hodnotené za účelom zabezpečovania ich kvality

## Čl. 2

### Pôsobnosť

(1) PR FSS VŠD je stálym vnútorným orgánom fakulty, ktorá vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s pravidlami vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠD.

(2) PR FSS VŠD sa zriaďuje za účelom:

- a) vnútorného posudzovania interného akreditačného spisu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má FSS VŠD oprávnenie na jeho uskutočňovanie;
- b) vnútorného posudzovania návrhov na úpravu študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má FSS VŠD oprávnenie na jeho uskutočňovanie v rozsahu úprav vymedzených osobitným predpisom<sup>1</sup>
- c) vnútorného posudzovania návrhov na úpravu študijného programu a schvaľovania úprav študijného programu, ktoré nie sú vymedzené osobitným predpisom<sup>2</sup>
- d) vnútorného posudzovania interného akreditačného spisu nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom FSS VŠD nemá oprávnenie na jeho uskutočňovanie.

(3) Do pôsobnosti PR patrí:

- a) schvaľovanie návrhov na vytvorenie nového študijného programu pred ich predložením Útvaru splnomocnenca vnútorného systému kvality vzdelávania Vysokej školy Danubius (ďalej ako „ÚSVSKV VŠD“);
- b) schvaľovanie návrhu na zrušenie študijného programu predloženým dekanom fakulty pred jeho predložením ÚSVSKV VŠD.

---

<sup>1</sup> § 2, písm. g) Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 2, písm. g) Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- c) rozvíjanie kultúry kvality a jej zabezpečovanie v rámci činností realizovaných na FSS VŠD;
  - d) overovanie plnenia Štandardov SAAVŠ na úrovni FSS VŠD;
  - e) overovanie kvality poskytovaného vzdelávania a vedecko-výskumných činností v rámci FSS VŠD;
  - f) spolupráca na hodnotení kvality poskytovaného vzdelávania a vedecko-výskumných činností realizovaných na FSS VŠD a formulácia odporúčaní na základe výsledkov hodnotení;
  - g) metodické riadenie a koordinácia kvality na jednotlivých pracoviskách fakulty;
  - h) implementácia rozhodnutí ÚSVSKV VŠD;
  - i) schvaľovanie zmien tohto štatútu a ich predloženie ÚSVSKV VŠD;
  - j) odvolanie osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, ak táto osoba neplní v požadovanom rozsahu svoje povinnosti alebo prestala plniť kvalifikačné predpoklady podľa Štandardov SAAVŠ;
- (4) PR FSS VŠD pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi a pracoviskami fakulty.

### Čl. 3

#### Členstvo

- (1) PR FSS VŠD má na fakulte 9 členov. Vid' príloha č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto Štatútu.
- (2) Členov PR FSS vymenúva a odvoláva po prerokovaní vo vedení fakulty dekan. O vymenovaní a odvolaní členov PR FSS VŠD dekan informuje Akademický senát fakulty a Vedeckú radu fakulty na ich najbližšom zasadnutí.
- (4) Povinnosťou člena PR FSS VŠD je aktívne sa zúčastňovať na rokovaní PR FSS VŠD .
- (5) V prípade, ak sa člen PR FSS VŠD nemôže na zasadnutí zúčastniť, je povinný túto skutočnosť vopred oznámiť a zdôvodniť predsedovi PR FSS VŠD.
- (6) Členstvo v PR FSS VŠD je nezastupiteľné.
- (7) Členstvo v PR FSS VŠD zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia alebo ukončením výkonu funkcie akademických funkcionárov a fakultného manažéra;
  - b) skončením pracovného pomeru člena - zamestnanca fakulty;
  - c) skončením alebo prerušením štúdia študenta fakulty;
  - d) uplynutím 2-ročného funkčného obdobia zainteresovanej strany – zamestnávateľ, absolvent;
  - e) vzdaním sa členstva;

f) odvolaním v prípade, ak sa študent alebo zástupca externej zainteresovanej strany opakovanne nezúčastňoval na zasadnutí alebo bola preukázaná kontinuálna nečinnosť člena;

g) smrťou člena.

(8) Členstva v PR FSŠ VŠD sa možno vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi.

(9) V prípade zániku členstva je dekan povinný do 30 kalendárnych dní vymenovať nového člena PR FSŠ VŠD za zodpovedajúcu oblasť.

(10) Členovia PR FSŠ VŠD musia zachovávať mlčanlivosť o neverejných skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania a zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými sa oboznámili v rámci svojej činnosti.

## **Čl. 4**

### **Predseda**

(1) Činnosť PR FSŠ VŠD riadi jej predseda a v čase jeho neprítomnosti ním poverený člen PR FSŠ VŠD

(2) Predsedom PR FSŠ VŠD je dekan a zodpovedá za jej činnosť.

(3) Predseda PR FSŠ VŠD najmä:

a) zastupuje PR FSŠ VŠD navonok;

b) zvoláva a vedie zasadnutia komisie;

c) podpisuje zápisnice zo zasadnutí PR FSŠ VŠD;

d) podpisuje písomnosti z činnosti PR FSŠ VŠD;

e) rozhoduje o prizvaní ďalších osôb na zasadnutie PR FSŠ VŠD;

f) kontroluje plnenie rozhodnutí a úloh, na ktorých sa uzniesla PR FSŠ VŠD.

## **Čl. 5**

### **Tajomník**

(1) Administratívnu agendu PR FSŠ VŠD zabezpečuje tajomník PR FSŠ VŠD.

(2) Tajomníka PR FSŠ VŠD vymenováva a odvoláva predseda PR FSŠ VŠD.

(3) Tajomník PR FSŠ VŠD nie je členom PR FSŠ VŠD.

(4) Tajomník PR FSŠ VŠD

a) plní úlohy spojené s organizačným, materiálnym a programovým zabezpečením činnosti PR FSŠ VŠD;

- b) zúčastňuje sa na zasadnutiach PR FSS VŠD;
- c) vyhotovuje a eviduje zápis z rokovania PR FSS VŠD;
- d) zodpovedá za administráciu webového sídla PR FSS VŠD

## Čl. 6

### Rozhodovanie a hlasovanie

- (1) Zasadnutia PR FSS VŠD zvoláva predseda PR FSS VŠD podľa potreby, najmenej jedenkrát za kalendárny rok.
- (2) Prípravu zasadnutí PR FSS VŠD zabezpečuje predseda PR FSS VŠD v spolupráci s ním určenými členmi PR FSS VŠD a predkladateľmi materiálov.
- (3) Zasadnutia PR FSS VŠD sa zvolávajú pozvánkou. V pozvánke sa určí termín zasadnutia, spôsob jeho konania podľa odseku 5 a program zasadnutia.
- (4) Pozvánka a materiály sa členom PR FSS VŠD doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty najmenej päť dní pred dňom konania zasadnutia.
- (5) Zasadnutie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- (6) Zasadnutie PR FSS VŠD je neverejné, pokiaľ PR FSS VŠD neurčí inak.
- (7) PR FSS VŠD je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (8) PR FSS VŠD prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. PR FSS VŠD hlasuje individuálne o každom návrhu uznesenia.
- (9) O návrhu uznesení rozhoduje PR FSS VŠD svojim hlasovaním. Hlasovacie právo majú všetci členovia PR FSS VŠD. Prizvaní hostia majú iba poradný hlas a na hlasovaní sa nezúčastňujú.
- (10) Hlasovanie je verejné, ak sa na návrh predsedu nerozhodne PR FSS VŠD pre tajné hlasovanie. V prípade tajného hlasovania vymenuje predseda PR FSS VŠD z prítomných členov dvoch skrutátorov, ktorí zodpovedajú za distribúciu, zber a vyhodnotenie hlasovacích lístkov.
- (11) Oznámenie výsledkov hlasovania zahŕňa informáciu o počte hlasov odovzdaných pre návrh a proti návrhu, o počte členov, ktorí sa zdržali hlasovania, o počte neplatných hlasov a počte členov, ktorí sa na rokovaní nezúčastnili.
- (12) Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov PR FSS VŠD.
- (13) Predseda PR FSS VŠD môže v prípade potreby vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie (ďalej len „hlasovanie per rollam“), najmä ak ide o záležitosť, ktorá

neznesie ďalší odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné zvolať zasadnutie PR FSŠ VŠD.

(14) Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda PR FSŠ VŠD. Člen PR FSŠ VŠD sa nezúčastní na hlasovaní, ak sa k predloženému návrhu nevyjadrí v stanovenej lehote.

(15) Hlasovať per rollam nie je možné o návrhu na nový študijný program.

(16) Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov PR FSŠ VŠD.

(17) O výsledkoch hlasovania per rollam informuje predseda PR FSŠ VŠD ostatných členov najneskôr na najbližšom zasadnutí PR FSŠ VŠD.

(18) Z každého rokovania sa vyhotovuje zápis, ktorý vypracováva tajomník PR FSŠ VŠD.

(19) Osoby, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutiach PR FSŠ VŠD sú povinné zachovať dôvernosť informácií s ktorými sa oboznámili.

## **Čl. 7.**

### **Zverejňovanie informácií z činnosti**

(1) Na webovom sídle fakulty sa pred konaním každého zasadnutia PR FSŠ VŠD zverejňuje informácia o zasadnutí PR FSŠ VŠD.

(2) Na webovom sídle fakulty sa ďalej zverejňujú nasledovné informácie:

- a) aktuálny zoznam členov PR FSŠ VŠD
- b) zápisnice zo zasadnutí PR FSŠ VŠD
- c) iné písomnosti podľa rozhodnutí PR FSŠ VŠD.

(3) Za uchovávanie písomností z činnosti PR FSŠ VŠD zodpovedá tajomník PR FSŠ VŠD.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

(1) Tento vnútorný predpis schválil ÚSVSKV VŠD 20. 5 .2023

(2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu dekanou FSŠ.

(3) Zmeny a doplnenia tohto štatútu musia byť pred ich prijatím prerokované a schválené v PR FSŠ VŠD a predložené ÚSVSKV VŠD.

Doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., univerzitný prof., MPH

dekanka Fakulty sociálnych štúdií

**Zoznam členov PR FSS VŠD**

***Predseda :***

Doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD.

*dekanka FSS*

*manažér kvality*

***Členovia interní***

PhDr. Jana Laščiaková, PhD. - **tajomníčka**

Interný člen PR FSS

Doc. PhDr. Hermína Mareková, PhD.

Interný člen PR FSS

doc. PhDr. Stanislav Matulay, PhD.

Interný člen PR FSS

***Členovia externí***

PhDr. Petr Lojan, PhD., MBA

Externý člen PR FSS

JUDr. Daniel Širhal, MBA

Externý člen PR FSS

výkonný riaditeľ AZZZ SR

***študentská časť:***

Bc. Benkovská Barbora

Modránska Zuzana

***Absolvent:***

Mgr. Vassová Andrea