

EDIČNÁ RADA
SMERNICA DEKANKY FSŠ
č. 1/2025

Čl. 1

Smernica dekanky č. 1/2025 upravuje zásady edičnej činnosti Fakulty sociálnych štúdií VŠD v súlade s článkom 5 dokumentu „Vnútný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy Danubius.“

Čl. 2

Základné princípy

- 1) Dekan fakulty menuje členov Edičnej rady Fakulty sociálnych štúdií (ďalej len Edičná rada FSŠ), ktorá je zodpovedná za koncepčné vedenie, kvalitu a koordináciu edičnej činnosti fakulty. (viď. príl. č.1).
- 2) Edičná činnosť FSŠ je realizovaná v spolupráci s útvarom KIEVS, ktorý svoju činnosť zabezpečuje v súlade s internou smernicou VŠD č. 2/2016.
- 3) V rámci edičnej činnosti FSŠ vydáva predovšetkým
 - ⇒ vedecké monografie,
 - ⇒ vedecké články,
 - ⇒ učebné texty,
 - ⇒ zborníky z konferencií,
 - ⇒ vedecké štúdie
 - ⇒ informačné brožúry,
 - ⇒ postery,
 - ⇒ metodické materiály
 - ⇒ a iné dokumenty týkajúce sa problematiky vedného odboru Sociálna práca.
- 4) Jednotlivé diela sú spravidla recenzované (monografie, zborníky, štúdie a časopisecké články dvoma recenzentmi, učebné texty a iné publikácie jedným recenzentom).
- 5) Pracovníci útvaru KIEVS spolupracujú s Edičnou radou FSŠ na vydávaní a distribúcii publikácií, vyhotovovaní licenčných zmlúv v zmysle Smernice č.2/2016 o edičnej činnosti VŠD. Žiadosť o vydanie publikácie potvrdzuje svojim podpisom dekan fakulty.
- 6) Zmluvy s externými vydavateľstvami o vydaní zamestnaneckých diel a školských diel sú uzatvárané vždy medzi fakultou, reprezentovanou dekanom a externým subjektom.

Čl. 3

Náplň edičnej činnosti fakulty

- 1) Základnou náplňou činnosti Edičnej rady FSŠ je riadenie a realizácia edičnej produkcie, ktorá je hradená z celoškolských zdrojov a je otvorená všetkým jej akademickým a výskumným pracovníkom a študentom, ale aj externým spolupracovníkom, ktorí sa podieľajú na plnení výskumno-vedeckých úloh FSŠ.
- 2) Edičná rada FSŠ podporuje vydávanie kvalitných titulov zamestnancov a spolupracovníkov fakulty, ktoré prispejú k zvýšeniu prestíže a spoločenskej kultivácii u vedeckej, odbornej i širšej verejnosti.

Čl. 4

Pôsobnosť a zodpovednosť

- 1) Za činnosť Edičnej rady FSŠ je zodpovedný predseda Edičnej rady, ktorého si zvolia jej členovia.
- 2) Predseda Edičnej rady predkladá dekanovi, raz za rok (spravidla v januári) edičný plán a prijíma opatrenia k zásadným otázkam vydavateľskej činnosti.
- 3) Edičná rada schvaľuje recenzentov publikačnej činnosti fakulty. Pokiaľ aspoň jeden recenzent neodporučí vydanie diela, rozhodne o ďalšom postupe dekan na návrh Edičnej rady. V prípade, že recenzenti odporúčia vydať rukopis pod podmienkou prepracovania či úprav, je autor povinný reagovať na pripomienky recenzentov a v dohodnutom termíne vykonať príslušné úpravy.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

Táto smernica bola schválená Vedeckou radou FSŠ 17.2.2025.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je Príloha č. 1 – Zoznam členov Edičnej rady FSŠ VŠD.

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD, univerzitný prof., MPH.

Príloha č. 1

Zoznam členov Edičnej rady FSŠ VŠD

EDIČNÁ RADA FSŠ

Predseda

Doc. PhDr. Antonín Kozoň, CSc.

Členovia

Doc. PhDr. Hermína Mareková, PhD. (VŠD)

JUDr. Daniel Širhal, MBA (AZZZ SR)

JUDr. Michal Kunošík, CSc. (VŠZSP sv Alžbety)

Doc. ThDr. Juraj Spuchľák, PhD. (VŠD)

V Sládkovičove 24.2.2025

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD, univerzitný prof., MPH