

FAKULTA SOCIÁLNYCH ŠTÚDIÍ VŠD

**ŠTUDIJNÝ, SKÚŠOBNÝ A ŠTIPENDIJNÝ
PORIADOK FSS
(aktualizované vydanie)**

2024

Obsah

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Druhá časť Študijný poriadok a skúšobný poriadok

Čl. 2 Prijatie na štúdium

Čl. 3 Zápis na štúdium

Čl. 4 Práva a povinnosti študentov

Čl. 5 Akademický rok a jeho organizácia

Čl. 6 Stupne, formy a metódy štúdia

Čl. 7 Kreditový systém

Čl. 8 Študijný program, študijný plán

Čl. 9 Predmety študijného programu

Čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov

Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov

Čl. 12 Skúšky

Čl. 13 Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

Čl. 14 Prerušenie štúdia

Čl. 15 Skončenie štúdia

Čl. 16 Štátne skúšky

Čl. 17 Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

Čl. 18 Celkové hodnotenie štúdia

Čl. 19 Doklady o absolvovaní štúdia

Čl. 20 Školné a poplatky spojené so štúdiom

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Tento aktualizovaný študijný, štipendijný a skúšobný poriadok sa vydáva zmysle ustanovenia § 33 Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (ďalej len „**Zákon o VŠ**“).
- 2) Jeho vydaním stráca platnosť študijný a skúšobný poriadok vydaný v roku 2021.
- (3) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na štúdium v akreditovaných študijných programoch, uskutočňovaných na Fakulte sociálnych štúdií Vysokej školy Danubius.
- (4) Tento študijný poriadok zohľadňuje špecifiká výučby akreditovaných študijných programov na Fakulte sociálnych štúdií a z tohto dôvodu modifikuje ustanovenia Študijného poriadku Vysokej školy Danubius.

DRUHÁ ČASŤ USTANOVENIA ŠTUDIJNÉHO PORIADKU

Článok 2 Prijatie na štúdium a základné podmienky prijatia

- (1) Administratívnym základom prijatia na štúdium je zaslanie príslušného formuláru prihlášky (Bc., Mgr.) v tlačenej verzii alebo elektronickou formou. K prihláške doloží uchádzač potrebné podklady požadované vysokou školou.
- (2) Fakulta zverejní na svojom webovom sídle lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia a termín, do kedy je možné sa na štúdium prihlásiť. Prihlásiť sa na štúdium po termíne môže študent iba na základe súhlasu dekana.
- (3) Po doručení prihlášky fakulta overí splnenie podmienok prijatia na štúdium.
- (4) O prijatí alebo neprijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Dekan rozhoduje o prijatí na štúdium na základe predpokladu schopností uchádzača zvládnuť štúdium na vysokej škole. Predpoklady prijatiam na I. stupeň vzdelania sa overujú komisionálne na základe výsledkov maturitného vysvedčenia.
Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.").

(5) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe **pre bakalársky študijný program** je tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia tri akademické roky je 180 kreditov.

(6) Študijný program **druhého stupňa** sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.

Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný **program druhého stupňa** je dva roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky je 120 kreditov.

Na magisterský stupeň vysokoškolského vzdelania môže byť prijatý absolvent I. stupňa VŠ vzdelania, ktorý skončil bakalárske štúdium v odboroch, ktorých vymedzenie je určené príbuznými odbormi, alebo interdisciplinárnymi odbormi, medzi ktorými síce nie je symetrický vzťah ako napr. sociológia, sociálna psychológia, liečebná pedagogika, andragogika, sociálna pedagogika, vybrané nelekárske zdravotné odbory, ekonomické, právne, politologické odbory, ktoré sýtia sociálnu prácu a súčasne patria medzi vedné odbory pomáhajúce zlepšiť životné podmienky človeka. Podmienkou prijatia absolventa, ktorý má ukončené bakalárske vzdelanie z nesymetrických a širších sýtiacich vedných odborov je vykonanie diferenčných skúšok zo štátnicových predmetov v bakalárskom stupni študijného programu Sociálna práca a v druhom stupni vysokoškolského vzdelávania musia absolvovať navyše predpísané povinné predmety, ktorých kredity sa nezapočítavajú do ustanoveného počtu kreditov na riadne skončenie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa. Predpoklady prijatia na II. stupeň vzdelania dekan overuje na základe výsledkov na vysvedčení, ktoré je prílohou k bakalárskemu diplomu.

Rozhodnutie o prijatí sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Voči rozhodnutiu o prijatí nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske FSŠ počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Absolventi študijných programov, ktorí získali titul "magister" alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať **rigoróznú skúšku**, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore.

(7) Za podmienok ustanovených v § 58a Zákona o VŠ môže fakulta prijať obvykle v dĺžke jedného semestra, **v rámci akademickej mobility**, bez prijímacieho konania, na časť štúdia aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej, a to v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou.

(8) Vysoká škola je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta v zmysle platných predpisov.

Článok 3

Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v akreditovanom študijnom programe uskutočňovanom na FSS.

(2) Zápis na štúdium sa uskutočňuje elektronickou formou, ale aj osobne.

(3) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v určený deň, ktorý stanoví dekan fakulty nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. Študent môže byť prijatý podmienene na štúdium z dôvodu dodatočného doloženia dokladov potrebných k prijatiu na štúdium (overené vysvedčenie, overený bakalársky diplom a iné náležitosti potrebné k zápisu ako napr. apostila, superlegalizácia podľa platných predpisov).

Článok 4

Práva a povinnosti študentov

(1) Uchádzač o štúdium sa stáva študentom vysokej školy po splnení administratívnych náležitostí, ktorými sú: platné rozhodnutie o prijatí, podpis Zmluvy, úhrada školného. Výška školného je určená v Cenníku VŠD, ktorý je zverejnený na webovom sídle VŠD. Uchádzač môže písomne požiadať o splátkový kalendár školného, ktorý určuje ekonomicko-hospodársky útvar VŠD.

(2) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(3) Študent prestáva byť študentom FSS VŠD odo dňa:

- a) riadnym skončením štúdia v zmysle § 65 alebo
- b) z niektorého z dôvodov uvedených v § 66 ods. 1 Zákona o VŠ alebo
- c) odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.

(4) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) zákona o VŠ,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti FSS VŠD,

- f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov,) v súlade s právnymi predpismi,
- g) minimálne raz za semester mať možnosť sa, formou anonymného dotazníka, vyjadriť o kvalite výučby na FSS a o učiteľoch a o kvalite výuky jednotlivých učiteľov,
- h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k študijnému plánu a programu, ako aj k vysokému školstvu,
- i) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi (prodekan pre vzdelávanie, alebo Kuriérove centrum FSS VŠD.
- k) za podmienok určených týmto študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru najmä metódu (prezenčnú, kombinovanú, absenčnú) a formu štúdia (dennú a externú).

(5) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a z tohto študijného poriadku.

(6) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy VŠD a jej súčastí.

(7) Študent je ďalej povinný najmä :

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 93 zákona o VŠ,
- c) oznámiť na študijnom oddelení FSS VŠD, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na inej fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností a platnú zrozumiteľne napísanú e-mailovú adresu, zmenu bydliska, zmenu priezviska,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

(8) Študentovi môže byť uložené disciplinárne opatrenie za zavinené porušenie právnych predpisov, alebo iných vnútorných predpisov fakulty, na ktorej študent študuje.

(9) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok VŠD a/alebo Disciplinárny poriadok FSS ako aj Etický kódex študenta.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia, harmonogram štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium na FSS VŠD v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre, a to na zimný a letný.

(3) Dekan FSS stanovuje najneskôr do 15. septembra Harmonogram štúdia na akademický rok (výučbové obdobie, skúšobné obdobie, termín štátnych záverečných skúšok, náhradné termíny, termín promočného aktu, odovzdávanie záverečných prác a pod.).

(4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti, ktorá trvá 12 - 13 týždňov a zo skúškového obdobia, ktoré je určené v harmonograme na daný akademický rok.

(5) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, tak harmonogram letného semestra posledného semestra bakalárskeho a magisterského štúdia môže dekan upraviť iným spôsobom.

Článok 6

Stupne, formy, metódy štúdia a priemerná hodinová záťaž na študenta

(1) FSS poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych a magisterských študijných programoch. Umožňuje študentovi zvoliť si vlastné tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti, ak o to požiada dekana FSS.

(2) Dekan na požiadanie študenta môže schváliť osobný (individuálny) študijný harmonogram študenta, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia a podľa možností študenta. (§51, ods. 2a 4, písm. g). Osobný individuálny harmonogram resp. plán študenta dekan schvaľuje iba v obzvlášť zreteľa hodných dôvodov, pričom nesmie byť prekročená záťaž na študenta.

(3) Jednotlivé študijné programy sa môžu uskutočňovať v dennej forme štúdia.

(4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá, v závislosti od študijného programu, z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(5) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ sa môžu uskutočňovať

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou
- c) kombinovanou metódou.

(6) Dekan môže, na žiadosť študenta, zmeniť metódu štúdia z prezenčnej na dištančnú alebo kombinovanú.

(7) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom, pokiaľ nie je Vládou SR vyhlásený výnimočný stav.

(8) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Pri tejto metóde štúdia musí mať študent k dispozícii funkčný počítač a funkčné pripojenie na internetovú sieť.

(9) Kombinovaná metóda štúdia je spojenie prezenčnej a dištančnej metódy.

(10) Bakalársky študijný program sa ukončuje kolokviálnou štátnou skúškou zo štátnicových predmetov, a z obhajoby záverečnej práce. Pri kolokviálnej skúške študent obhajuje predloženú záverečnú prácu a odpovedá na otázky školiteľa, oponenta a ostatných členov komisie. Okruh otázok je orientovaný na problematiku záverečnej práce. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov. Absolvent po ukončení získava akademický titul „bakalár“ (skr. „Bc.“).

(11) Magisterský študijný program sa ukončuje kolokviálnou štátnou skúškou zo štátnicových predmetov, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Pri kolokviálnej skúške študent obhajuje predloženú záverečnú prácu a odpovedá na otázky školiteľa, oponenta a ostatných členov komisie. Okruh otázok je orientovaný na problematiku záverečnej práce. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je 120 kreditov. Absolvent po ukončení získava akademický titul „magister“ (skr. „Mgr.“).

Článok 7

Kreditový systém a prestup študenta z inej vysokej školy

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FSS VŠD je založená na kreditovom systéme, ktorý sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z.z. VYHLÁŠKA Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 27. septembra 2002 o kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe (viď Čl.6 bod 4 a bod 5).

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Jeden kredit predstavuje 25 hodín záťaže na študenta v jednom predmete.

(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

(5) V jednom akademickom roku si študent môže zapísať predmety v celkovej výške najviac 90 kreditov

Avšak nesmie byť prekročená hodinová záťaž.

(6) Študent z inej vysokej školy resp. fakulty môže požiadať o prestup v I. aj II. stupni vysokoškolského štúdia na Fakultu sociálnych štúdií VŠD za predpokladu, že študijný program,

ktorý študoval na inej fakulte je príbuzný, alebo sýti študijný program uskutočňovaný na FSS, alebo patrí do spoločenských, ekonomických a právnych vied končiacich s titulom Mgr.

(7) O povolení prestupu rozhoduje dekan fakulty, ktorý súčasne rozhodne o uznaní úspešne absolvovaných skúšok na inej fakulte vysokej školy.

(8) Dekan fakulty môže rozhodnúť v prípade prestupu študenta z iného študijného odboru o vykonaní diferenčných skúšok z vybraných povinných predmetov uskutočňovaného študijného programu na fakulte sociálnych štúdií VŠD. Diferenčné skúšky sa uskutočňujú komisionálne.

(9) Dekan fakulty a hlavný spolupôsobiaci učiteľ príslušného študijného programu môže okrem diferenčných skúšok, určiť v magisterskom stupni štúdia študijného programu uskutočňovaného na FSS VŠD predmety navyše, ktoré musí študent absolvovať z dôvodu absolvovania príbuzných odborov v bakalárskom stupni vzdelania, ktoré majú asymetrické postavenie k sociálnej práci, ale sýtia študijný odbor.

Článok 8

Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, hlavné cvičenia, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.

(3) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

(4) Študent študuje podľa študijného plánu, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov je zriadené na FSS Kariérne a poradenské centrum FSS.

(6) Študent musí požiadať dekana o osobný harmonogram absolvovania a hodnotenia študijných výsledkov v rámci študijného plánu.

(7) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom v rozsahu minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Forma poskytovania konzultácií môže byť aj elektronická. Osobné individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

Článok 9

Predmety študijného programu a informačné listy predmetov

- (1) Študijný program sa člení na predmety. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný svojím názvom. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu. Informačné listy sú verejne dostupné na dekanáte fakulty.
- (2) Vyučujúci predmetu má právo aktualizovať literatúru uvedenú v informačnom liste po predchádzajúcom súhlase spoluzodpovedných učiteľov za študijný program.

Článok 10

Zápis predmetov a ich absolvovanie

- (1) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (2) Študent sa pri zápise predmetov riadi podmienkami a pravidlami predpísanými príslušným študijným programom fakulty. Prípadné zmeny v zapísaných predmetoch odsúhlasuje dekan fakulty.
- (3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne.
- (4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet.
- (5) Študent, ktorý nemá skončený bakalársky stupeň z odboru sociálna práca si zapisuje navyše predmety, ktoré sú určené v rozvrhu hodín na daný akademický rok. Tieto predmety sa stávajú pre neho povinnými predmetmi, avšak ich kredity sa nezapočítavajú do kreditov potrebných na riadne skončenie magisterského stupňa štúdia.

Článok 11

Hodnotenie študijných výsledkov, priebežné hodnotenie štúdia

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári, eseje a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Výsledky skúšok sa zapisujú do informačného systému AIS, ktorý je súčasne elektronickým indexom pre študenta. Študent je povinný na konci každého semestra vytlačiť výpis známok z AIS-u a v prípade potreby, sa môže kedykoľvek s výpisom preukázať o hodnotení a absolvovaní zapísaných predmetov.

(3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

A – výborne (vynikajúce výsledky) 100 - 94 bodov = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) 93 – 87 bodov = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) 86 – 80 bodov = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) 79 – 73 bodov = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) 72 – 65 bodov = 3

FX – nedostatočne = 64 – 0 bodov = 4

Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom a druhom stupni sa hodnotí dvoma stupňami:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

(4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

(5) Garant a dekan môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a môže určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 3 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou (odsek 5), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

Článok 12

Skúšky, forma skúšok, priebežné hodnotenie štúdia

(1) Skúškou sa preverujú vedomosti a schopnosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky a praktické zručnosti získané štúdiom príslušného predmetu v rámci študijného programu. Forma a obsah skúšky by mali byť v súlade s informačným listom predmetu, ktoré sú verejne dostupné na dekanáte fakulty a v AIS-e. Skúška môže byť písomná, ústna na základe písomnej prípravy, praktická, resp. ich kombinácia. Učiteľ má právo zmeniť formu skúšky určenú v informačnom liste, ak uzná za vhodné. Skúška môže byť realizovaná aj prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(2) V predmete, v ktorom je predpísané splnenie podmienok daných priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia, je toto splnenie podmienkou pre účasť na skúške.

(3) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vyučujúci, ktorý predmet zabezpečuje. V prípade neprítomnosti skúšajúceho je dekan, alebo vedúci katedry povinný zabezpečiť náhradu. Termíny skúšok sa vypisujú prostredníctvom systému AIS, ale aj na základe dohody s vyučujúcim daného predmetu a sú aj súčasťou podkladov k danému predmetu. Podklady k výučbe jednotlivých predmetov obdrží študent na svoju mailovú adresu ešte pred začatím výučbového obdobia.

Skúšajúci je povinný vypísať resp. oznámiť termíny skúšok najneskôr dva týždne pred skončením daného semestra. Prípadné ďalšie termíny skúšok, ako aj termíny skúšok v období mimo študijného voľna ale aj skúšobného obdobia určí skúšajúci tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu a časového harmonogramu štúdia.

(4) Neúčast' na skúške v termíne, na ktorý sa študent prihlásil, musí byť študentom vopred ospravedlnená. Študent sa dohodne s pedagógom na náhradnom plnení. Dekan môže povoliť na požiadanie študenta aj iný termín.

(5) Skúšajúci zapíše výsledné hodnotenie skúšky do AIS-u. Za zápis skúšky do AIS-u je zodpovedný skúšajúci a to do 10 pracovných dní od vykonania skúšky. Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení. Dekan fakulty môže poveriť iného pedagóga na hospitáciu pri vykonávaní skúšok, resp. sa môže na hospitácii zúčastniť osobne.

(6) Študent má určený na skúšku jeden riadny termín, jeden opravný termín a vo výnimočných prípadoch môže dekan povoliť tretí tzv. dekan'ský termín.

(7) Študent môže v odôvodnených prípadoch požiadať dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má troch členov, ktorých menuje dekan. Členom komisie nemusí byť pôvodne skúšajúci učiteľ. Pre objektívnosť rozhodovania dekan môže prizvať do komisie aj učiteľov z inej fakulty. Najmä, keď sa študent domnieva, že skúšajúci učelia sú voči nemu zaujatí.

(8) Doba platnosti vykonaných skúšok, kreditov z predchádzajúceho štúdia u znova zapísaných predmetov v ďalšom štúdiu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, ktorá je daná súčtom štandardnej dĺžky štúdia a jej prekročením o dva roky. Takto platná skúška môže byť uznaná po odsúhlasení dekanom fakulty.

(9) O uznaní skúšky a priznaní kreditov v počte stanovenom študijným programom rozhoduje dekan, ako aj o uznaní skúšky z predmetu absolvovaného na inej vysokej škole, ktorý nie je príbuzný s predmetmi študijného odboru, ale patrí do oblasti spoločenských, ekonomických a právnych vied súvisiacich študijný odbor.

Článok 13

Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

(1) Kontrola štúdia sa uskutočňuje na základe počtu získaných kreditov.

(2) V štúdiu študijného programu v I. a II. stupni štúdia môže pokračovať študent do ďalšieho semestra vtedy:

- a) keď získal minimálne 20 kreditov za prvý semester v I. stupni Bc. štúdia k termínu ukončenia študijného obdobia za prvý semester štúdia,
- b)) keď získal minimálne 20 kreditov za prvý semester v II. stupni Mgr. štúdia k termínu ukončenia študijného obdobia za prvý semester štúdia,
- c) keď získal minimálne 40 kreditov za každý akademický rok štúdia študijného programu.

(3) Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov, získané v jednotlivých častiach štúdia.

(4) O prípadnom neplnení podmienok zistených pri kontrole plnenia študijných povinností rozhoduje dekan fakulty.

(5) Študent je povinný mať uzatvorený ročník do 31. augusta AR. V opačnom prípade si neuzatvorené predmety prenáša do ďalšieho ročníka, avšak za podmienky splnenia minimálneho počtu kreditov na postup do ďalšieho ročníka a dodržania záťaže. Končiace ročníky musia mať splnené podmienky ukončenia štúdia podľa harmonogramu štúdia v danom akademickom roku.

Článok 14 **Prerušenie štúdia**

(1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta z osobných alebo zdravotných dôvodov prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan.

(2) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.

(3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

(4) Prerušiť štúdium možno najviac dvakrát počas príslušného stupňa štúdia, pri jednom prerušení maximálne na dva roky. Doba prerušenia štúdia sa do štandardnej dĺžky štúdia nezapočítava.

Článok 15 **Skončenie štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 51 ods. 4 písm. h) Zákona o VŠ). Najdlhšia možná doba štúdia je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšenej o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

Článok 16 **Štátne skúšky**

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnych skúšok.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca (bakalárska, diplomová), ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (3) Ťažisko štátnej záverečnej skúšky spočíva najmä v obhajobe záverečnej práce. Pričom pri obhajobe záverečnej práce kladie skúšobná komisia študentovi otázky, ktoré bezprostredne súvisia s témou záverečnej práce a majú väzbu na príslušný stupeň študijného programu. Cieľom štátnej záverečnej skúšky je, aby študent preukázal, že nadobudol počas štúdia komplexné vedomosti a prehľad z príslušného stupňa študijného programu.
- (4) So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (5) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 Zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti v Centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác v zmysle ustanovenia § 63 ods. 9 Zákona o VŠ po celú dobu jej uchovávania stanovenú Zákonom o VŠ.
- (6) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (7) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FSS.
- (8) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sa môžu zaradiť aj odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo odborníci z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky v magisterskom stupni sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej dvaja vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii docenta.
- (9) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má 5 členov.
- (10) Hodnotenie štátnej skúšky prebieha v súlade s klasifikačnou stupnicou ECTS. Výsledné hodnotenie štátnej skúšky vychádza z hodnotenia jej jednotlivých častí a je hodnotené ako prospel s významenaním, prospel alebo neprospel.

(11) Študent, ktorý bol prihlásený na štátnu skúšku a neuspel, môže sa písomne prihlásiť na štátnu skúšku v opravnom termíne. Tretí termín štátnej skúšky povoľuje vo výnimočných prípadoch dekan. Vid' aj odsek 2 tohto článku.

Článok 17

Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

(1) Bakalárska práca (ďalej len BP) alebo diplomová práca (ďalej len DP) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(2) Študent je povinný predložiť BP alebo DP jedenkrát v tlačenej forme a jedenkrát aj v elektronickej forme. Elektronickú formu v pdf formáte študent vkladá do AIS-u v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na VŠD.

(3) Študent je povinný pri písaní BP alebo DP dodržiavať formálnu úpravu podľa odporúčanej metodologickej príručky vydanou FSS VŠD.

(4) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu, ktorým je citovanie alebo iná vhodná referenčná metóda je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní bakalárskych a diplomových prác je neprípustná a považuje sa za závažné disciplinárne previnenie študenta.

(5) Výpis z CRZP nie je relevantný doklad o porušení Zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon. Výstup z CRZP je iba orientačnou pomôckou pre školiteľa a oponenta záverečnej práce. V zásade platí, že percento zhody s jedným dokumentom v súpise zhodných dokumentov vo výstupe z CRZP by nemalo byť vyššie ako 5 percent a celková zhoda by nemala prekročiť 30%. O prípustnej resp. neprípustnej výške percenta zhody s inými prácami rozhoduje dekan fakulty. Vyššie percento zhody, nie je dôvodom na neumožnenie študentovi obhajovať prácu a vykonať štátne záverečné skúšky.

(6) BP a DP hodnotí spravidla jej školiteľ a oponent.

(7) Oponentov a školiteľov záverečných prác menuje dekan fakulty spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty, učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe. Členov štátnicovej komisie a jej predsedu menuje dekan fakulty. Štátnicová komisia pre prvý stupeň má mať päť členov, z ktorých jeden člen je vo funkcii profesora a jeden člen vo funkcii docenta, alebo dvaja členovia vo funkcii docenta. Štátnicová komisia pre druhý stupeň má mať päť členov, z ktorých jeden je vo funkcii profesora a jeden vo funkcii docenta.

(8) Školiteľ BP alebo DP a oponent vypracujú písomné hodnotenie predloženej práce prostredníctvom AIS najneskôr 3 kalendárne dni pred začiatkom štátnych skúšok a obhajoby bakalárskej alebo diplomovej práce.

(9) Študent má právo zoznámiť sa s oponentským a školiteľským posudkom prostredníctvom AIS.

(8) Študent má právo zúčastniť sa na štátnych záverečných skúškach a obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že jeden z písomných posudkov záverečnej práce je hodnotený známku FX. Pri hodnotení práce dvoma FX, rozhodne dekan na základe žiadosti študenta, v ktorej je študent povinný zdôvodniť neobjektívnosť hodnotenia danými známkami.

(10) V prípade, že pri hodnotení záverečnej práce sa školiteľ a oponent líšia viac ako dvojstupňovým rozdielom, dekan fakulty môže určiť nezávislého posudzovateľa z riešenej problematiky v záverečnej práci. O túto možnosť môže dekana požiadať aj študent.

Článok 18

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po vykonaní štátnej skúšky podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(2) Kritérium „prospel s vyznamenaním“ znamená, že študent počas celého štúdia nebol hodnotený známku C a dosiahol študijný priemer 1,15.

Článok 19

Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho VŠD. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho VŠD.

(4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva VŠD. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

Článok 20

Školné a poplatky spojené so štúdiom

(1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené so štúdiom v súlade s organizačnou smernicou VŠD o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠD.

(2) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej VŠD je porušením študijného poriadku, za ktoré môže byť študentovi udelená sankcia vylúčenia zo štúdia.

TRETIA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 21

Spoločné ustanovenia

Tento aktualizovaný **Študijný, skúšobný a štipendijný poriadok FSS** bol schválený Akademickým senátom FSS VŠD dňa 25.11. 2024 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Doc. ThDr. Juraj Spuchľák PhD.
predseda AS FSS VŠD

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., univer. prof., MPH
dekanka FSS VŠD

ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK

MOTIVAČNÉ, TEHOTENSKÉ A SOCIÁLNE ŠTIPENDIUM

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

Dekanka Fakulty sociálnych štúdií VŠD (ďalej len fakulta) vydáva po schválení Akademickým senátom fakulty dňa 15. decembra 2018 podľa § 33 ods. 3 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento

ŠTIPENDIJNÝ PORIADOK FAKULTY

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Predmet úpravy

Štipendijný poriadok upravuje podmienky a spôsob priznania motivačných štipendií v zmysle § 95 až § 97 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách. Zdrojom financovania motivačných štipendií je dotácia poskytnutá súkromnej vysokej škole zo štátneho rozpočtu prostredníctvom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade s § 91 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

DRUHÁ ČASŤ MOTIVAČNÉ ŠTIPENDIÁ Z PROSTRIEDKOV ŠTÁTNEHO ROZPOČTU

Čl. 2 Motivačné štipendia

- 1) Na základe zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) boli vedením fakulty a Akademickým senátom FSS schválené kritériá pre priznanie motivačných štipendií.
- 2) Motivačné štipendium sa priznáva za vynikajúci študijný výsledok, v predchádzajúcom akademickom roku, kalendárneho roka, ak študent nemal počas predchádzajúceho roka prerušené štúdium.
- 3) Motivačné štipendium možno priznať študentovi aj za *mimoriadne zreteľ a hodné študijné aktivity*.
- 4) Motivačné štipendium sa priznáva najviac desiatim percentám študentov na fakulte.
- 5) Motivačné štipendium za akademický rok sa priznáva do 12. decembra príslušného kalendárneho roka a vypláca sa v jednej splátke do konca príslušného kalendárneho roka.
- 6) Fakulta zverejní na úradnej výveske fakulty bezodkladne po priznaní motivačného štipendia, hranicu váženého študijného priemeru na priznanie mimoriadneho štipendia.

Čl. 3 Kritériá priznania motivačného štipendia

- 7) Motivačné štipendium za študijné výsledky môže dekanka FSS priznať pri splnení nasledujúcich podmienok:
 - a) študent neopakoval ročník, ani nemal prerušené štúdium do 31.8 príslušného akademického roka a zo žiadneho z predmetov nebol klasifikovaný horšou známku ako C
 - b) na základe výpočtu váženého študijného priemeru sa použije stupnica v rozpätí
1,00 – 1.29
1,30 – 1.39
1,40 – 1.54

1,55 - 1.55

c) motivačné štipendium podľa čl. 3. ods. 1, písm. a), b) sa priznáva po splnení podmienok študentom

- v II. ročníku Bc. štúdia
- v III. ročníku Bc štúdia
- v I. ročníku Mgr. štúdia

8) Dekanka fakulty môže z vlastného rozhodnutia, priznať motivačné štipendium za **mimoriadne študijné aktivity** študentovi, ktorý študuje študijný program prvého stupňa alebo druhého stupňa za:

- d) mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu na základe návrhu oponenta a školiteľa záverečnej práce,
- e) vynikajúci výsledok v domácej súťaži ŠVOČ, alebo iných vedecko-odborných súťažiach vyhlásených fakultou,
- f) úspešnú reprezentáciu fakulty vo vedomostných súťažiach vyhlásených inými fakultami vysokých škôl,
- g) za príkladný občiansky postoj študenta, ktorý svojím prejavom, činom, alebo iným spôsobom preukázal vysoký stupeň morálky a občianskeho uvedomenia a prispel tak k šíreniu dobrého mena VŠD, ako aj za aktívny podiel na činnosti a rozvoji fakulty,

9) Motivačné štipendium je **nenárokovateľné** a na jeho vyplatenie sa žiadosť nepodáva.

10) Študenti, ktorí spĺňajú podmienky v Čl. 3, odseku 1, písm. a), b) sa zaraďujú do poradovníka na základe váženého študijného priemeru (ďalej len „VŠP“) vzostupne - od najlepšieho VŠP po najnižší VŠP. V prípade rovnosti VŠP, dekanke pri priznaní výšky motivačného štipendia, zohľadní ďalšie z nasledujúcich kritérií:

- h) kvalitu dosiahnutých výsledkov v povinných predmetoch,
- i) ďalšie skutočnosti rozhodujúce na posúdenie kvality plnenia študijných povinností.

11) Motivačné štipendium možno priznať za **mimoriadne zreteľ a hodné študijné aktivity** za tú istú študijnú aktivitu v AR len raz.

Článok 4

SOCIÁLNE ŠTIPENDIUM

(1) Študent môže písomne požiadať prodekana pre vzdelávanie, o sociálne štipendium v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z.z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl. Ak je študent študentom viacerých vysokých škôl, žiadosť sa podáva len na jednej vysokej škole.

(2) Žiadosť sa podáva v akademickom roku, v ktorom sa má sociálne štipendium poskytovať, pričom na to isté obdobie možno priznať najviac jedno sociálne štipendium.

Článok 5

TEHOTENSKÉ ŠTIPENDIUM

(1) Tehotnej študentke, ktorá má trvalý pobyt v Slovenskej republike a nemá nárok na výplatu tehotenského (podľa § 47a zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 426/2020 Z. z.) sa v období od začiatku 27. týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom (začiatok 13. týždňa tehotenstva) priznáva tehotenské štipendium, najmä na účel pokrytia zvýšených výdavkov spojených so zdravotným stavom študentky, špeciálnymi materiálnymi potrebami a s prípravou na narodenie dieťaťa. Na tehotenské štipendium má študentka právny nárok (§ 96b zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení).

(2) Tehotenské štipendium môže byť priznané tehotnej študentke verejnej, súkromnej alebo štátnej vysokej školy, ktorá študuje v dennej alebo externej forme štúdia, v študijnom programe prvého stupňa (bakalárske programy), v študijnom programe druhého stupňa (magisterské a inžinierske programy), v študijných programoch spojeného prvého a druhého stupňa (napr. všeobecné lekárstvo) a v študijnom programe tretieho stupňa.

(3) Za študentku sa na účely tehotenského štipendia považuje aj osoba, ktorej bolo štúdium prerušené z dôvodu tehotenstva. Za prerušené štúdium možno uznať len prerušenie štúdia, ktoré nastalo nadobudnutím účinnosti ustanovenia o tehotenskom štipendium, teda po 1. 4. 2021.

(4) Tehotenské štipendium sa priznáva na základe podania písomnej žiadosti študentky prodekanovi pre vzdelávanie.

(5) Spolu so žiadosťou o priznanie tehotenského štipendia je potrebné predložiť

- lekárske potvrdenie o tom, že začal 27. týždeň pred očakávaným dňom pôrodu určeným lekárom
- potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že nevznikol nárok na [výplatu tehotenského](#).

(6) O priznaní tehotenského štipendia rozhoduje rektor vysokej školy alebo ak to ustanoví štatút vysokej školy, rozhoduje dekan fakulty.

(7) Tehotenské štipendium sa priznáva od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola podaná žiadosť. Ak podmienky na poskytnutie tehotenského štipendia boli splnené len za časť kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť doručená, tehotenské štipendium patrí za celý kalendárny mesiac. Tehotenské štipendium sa poskytuje aj za mesiace júl a august.

(8) Vysoká škola môže v konaní o priznaní tehotenského štipendia rozhodnúť až keď má všetky podklady v náležitej forme. Vzhľadom k tomu, že Sociálna poisťovňa nevydáva potvrdenie SP na počkanie, je potrebné aby v prípade ak je žiadosť doložená v náležitej forme, vysoká škola žiadosť zaevidovala k dátumu predloženia neúplnej žiadosti a umožnila dodatočné doloženie chýbajúceho potvrdenia SP.

(10) Výška tehotenského štipendia je 200 eur mesačne. Vláda môže ustanoviť nariadením inú výšku tehotenského štipendia; výška tehotenského štipendia uvedená v prvej vete stráca platnosť ustanovením jej výšky nariadením.

(11) Vysoká škola poskytuje tehotenské štipendium v mesačnej výške najneskôr desiaty deň príslušného kalendárneho mesiaca na bankový účet vedený v Slovenskej republike, ktorého číslo uvedie študentka v žiadosti o priznanie tehotenského štipendia.

(12) Nárok na tehotenské štipendium zaniká:

- a) vznikom nároku na výplatu rodičovského príspevku po narodení dieťaťa na dieťa, na ktoré študentka poberá tehotenské štipendium,
- b) vznikom nároku na výplatu tehotenského,
- c) skončením tehotenstva alebo
- d) skončením štúdia.

Študentka oznámi vysokej škole skutočnosť podľa písm. a), b) alebo písm. c) do desiatich pracovných dní odo dňa, kedy nastala.

(13) Osoba, ktorej bolo za rovnaké obdobie poskytnuté tehotenské štipendium a vyplatené tehotenské, je povinná vrátiť vysokej škole poskytnuté tehotenské štipendium za príslušné obdobie. V prípade štúdia na viacerých vysokých školách sa žiadosť podáva len na jednej vysokej škole.

(14) Na účely preukazovania nároku na tehotenské štipendium, zisťovania, preverovania a kontroly správneho postupu preukazovania nároku na tehotenské štipendium, ochrany a domáhania sa práv študentky a vysokej školy je vysoká škola oprávnená spracúvať osobné údaje študentky v rozsahu potrebnom na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Vysoká škola je na tieto účely oprávnená aj bez súhlasu dotknutej osoby získavať jej osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania.

TRETIA ČASŤ SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 6 Spoločné ustanovenia

Štipendiá sa vyplácajú bezhotovostným prevodom na bankový účet, ktorého číslo študent poskytne prodekanovi pre vzdelávanie.

Doc. ThDr. Juraj Spuchľák PhD.
predseda AS FŠŠ VŠD

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., univer. prof., MPH
dekanka FŠŠ VŠD