



Vysoká škola Danubius
Fakulta sociálnych štúdií



PROPOZÍCIE PRE ODBORNÚ PRAX
ŠTUDENTOV II. A IV. ROČNÍKA SOCIÁLNEJ PRÁCE

Sládkovičovo
2021 -2022

PROPOZÍCIE PRE ODBORNÚ PRAX
ŠTUDENTOV II. A IV. ROČNÍKA SOCIÁLNEJ PRÁCE

Propozície pre odbornú prax študentov KSP VŠS sú vypracované v zmysle akreditačných spisov bakalárskeho a magisterského študijného odboru Sociálna práca 3.1.14 v študijnom programe Sociálna práca na VŠ Sládkovičovo.

Cieľ odbornej praxe

Cieľ odbornej praxe študentov sociálnej práce je v súlade so všeobecnou charakteristikou študijného odboru sociálna práca (3.1.14) podľa akreditačných spisov bakalárskeho a magisterského študijného programu. Absolvovaním odbornej praxe si študenti prakticky overujú získané teoretické vedomosti počas štúdia.

Odborná prax študentov sociálnej práce je zaradená do študijného programu ako povinný predmet a je rozdelená do dvoch stupňov, ktoré korešpondujú s úrovňou teoretických vedomostí študentov.

Článok 1

Organizácia odbornej praxe

Odbornú prax študentov na VŠD organizuje pedagóg KSP, ktorý v danom školskom roku vyučuje predmet Odborná prax a súčasne zodpovedá za realizáciu odbornej praxi podľa nižšie uvedených inštrukcií:

- ⇒ študenti II. a IV. ročníka obdržia „Akceptačný list“, Hodnotiaci hárok a Dohodu o spolupráci

- ⇒ akceptačný list si dá študent potvrdiť v organizácii, ktorú si vybral na základe vlastného rozhodnutia na realizáciu odbornej praxe;

Zoznam zariadení sociálnych služieb si môžu študenti vyhľadať na webových stránkach samosprávnych krajov, obcí a miest a Ministerstva práce SV a R SR ako aj MPSV ČR.

Tieto pokyny platia aj pre zahraničných študentov podľa legislatívnych predpisov platných v ČR.

Potvrdený akceptačný list študent odovzdá **do 30. apríla** vyučujúcemu predmet Odborná prax. „Dohodu o spolupráci“ študent odovzdá v organizácii, v ktorej bude praxovať. Jeden potvrdený exemplár „Dohody o spolupráci“ študent zašle so seminárnou prácou a s hodnotiacim listom o absolvovaní praxe do **18.6.** V prípade, že termín odovzdania seminárnej práce padne na sobotu alebo nedeľu, tak študent je povinný odovzdať prácu pred týmito voľnými dňami.

Dĺžka odbornej praxe je minimálne 20 hodín. Prax sa realizuje v letnom semestri po skončení výučby a absolvujú ju študenti druhého a štvrtého ročníka.

Študenti, ktorí pracujú v zariadeniach sociálnych služieb alebo v inštitúciách, ktorých činnosť je zameraná na oblasť sociálnej práce absolvujú iba predmet Odborná prax.

Odborná prax, resp. absolvovanie praktického minima, predpokladá vypracovanie popraxovej seminárnej práce v rozsahu 5 strán. V seminárnej práci je študent povinný spracovať problematiku podľa harmonogramu činností, ktoré sú určené pre I. alebo II. stupeň odbornej praxe.

Katedra SP eviduje a uchováva zoznamy organizácií, v ktorých študenti absolvovali odbornú prax - praktické minimum. Neoddeliteľnou súčasťou zoznamov inštitúcií, je potvrdenie organizácie o absolvovaní praxe a vyhodnotenie aktivity študenta danou organizáciou. Evidencia odbornej praxe študentov sa uchováva 3 roky na mieste určenom podľa Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu VŠD v Sládkovičove. Súčasťou Propozícií sú prílohy:

- dohoda o odbornej praxi študentov KSP VŠS s organizáciou, v ktorej sa odborná prax realizuje
- potvrdenie praxovej organizácie o absolvovaní odbornej praxe a vyhodnotenie aktivity študenta
- akceptačný list

Článok 2

Náplň odbornej praxe

Obsahová náplň odbornej praxe študentov vychádza z možností pracovného uplatnenia študentov odboru sociálna práca ako v samospráve, tak aj v štátnej správe.

Študenti absolvujú odbornú prax najmä:

- v zariadeniach sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z.z (SR) 108/2006 Sb. (ČR)
- v zariadeniach pre SPO detí (CDR, krízové strediská, resocializačné strediská)
- na úradoch samosprávnych orgánov, najmä na útvaroch sociálnych činností (VUC, mestá, obce),
- v inštitúciách štátnej správy (ministerstvo, sociálna poisťovňa, úrady práce, sociálnych vecí a rodiny).

Odbornú prax môžu študenti absolvovať aj

- v školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami diagnostických centrách, reedukačných zariadeniach, liečebno-výchovných sanatóriách, školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie
- psychiatrickej liečebni (klinike)
- v ústave na výkon trestu a odňatia slobody

Náplň odbornej praxe je determinovaná kľúčovými zákonmi v oblasti sociálnej práce a sociálnych služieb (SR a ČR), ďalej v oblasti výchovy a vzdelávania zdravotne znevýhodnených detí a žiakov a taktiež v oblasti služieb zamestnanosti a iných súvisiacich zákonov. Sú to najmä (pre slovenských študentov)

zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon č. 305/2005 Z.z. o SPO detí a sociálnej kuratele

zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine

zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

zákon č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

zákon č. 475/2005 o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení

zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

302/2001 o samosprávnych krajoch

416/2001 o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky

219/2014 zákon o sociálnej práci

Pre českých študentov podľa obdobných českých zákonov.

Článok 3

Vysvetlenie niektorých pojmov

Sociálne služby podľa zákona 4448/2008Z.z. o sociálnych službách podľa duhu sú:

a) sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb sa poskytujú v zariadeniach, ktorými sú:

nocľaháreň,

útulok,

domov na pol ceste,

nízkoprahové denné centrum,

zariadenie núdzového bývania

b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi sa poskytujú v zariadeniach ktorými sú:

zariadenie dočasnej starostlivosti o deti,

nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu

c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, sa poskytujú v zariadeniach ktorými sú:

- zariadenie podporovaného bývania
- zariadenie pre seniorov
- zariadenie opatrovateľskej služby
- rehabilitačné stredisko
- domov sociálnych služieb
- špecializované zariadenie
- denný stacionár

Opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí podľa zákona 305/2005 Z.z. o SPO detí a sociálnej kuratele sa vykonávajú v Centrách pre deti a rodinu, ktoré sú zamerané na:

- zabezpečenie sústavnej ochrany života, zdravia a priaznivého psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa
- zabezpečenie náhradného rodinného prostredia
- vykonávanie opatrení SPO a kurately v zariadeniach
- organizácia SPO a kurately

Služby zamestnanosti

služby zamestnanosti predstavujú systém inštitúcií a nástrojov podpory a pomoci účastníkom trhu práce pri

- hľadání zamestnania,
- zmene zamestnania,
- obsadzovaní voľných pracovných miest a
- uplatňovaní aktívnych opatrení na trhu práce s osobitným zreteľom na pracovné uplatnenie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie
- Služby zamestnanosti na území Slovenskej republiky poskytujú:
- ústredie práce SVR a úrad práce SVR,
- právnická osoba a fyzická osoba, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania, poskytujú odborné poradenské služby a uplatňujú aktívne opatrenia na trhu práce na základe uzatvorenej písomnej dohody s príslušným úradom alebo na základe uzatvorenej písomnej dohody v rámci partnerstva
- právnická osoba a fyzická osoba, ktoré vykonávajú sprostredkovanie zamestnania za úhradu,
- agentúra dočasného zamestnávania
- agentúra podporovaného zamestnávania.

Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením a žiakov so zdravotným znevýhodnením

Pri výchove a vzdelávaní detí so zdravotným znevýhodnením alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením sa postupuje podľa vzdelávacích programov pre

- deti a žiakov s mentálnym postihnutím,
- deti a žiakov so sluchovým postihnutím,
- deti a žiakov so zrakovým postihnutím,
- deti a žiakov s telesným postihnutím,
- deti a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou,

- deti a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- deti a žiakov chorých a zdravotne oslabených,
- deti a žiakov hluchoslepých,
- žiakov s vývinovými poruchami učenia,
- žiakov s poruchami aktivity a pozornosti,
- deti a žiakov s viacnásobným postihnutím,
- deti a žiakov s poruchami správania.

Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje v týchto školách: materská škola, základná škola, stredné školy, praktická škola, odborné učilište.

Špeciálne výchovné zariadenia poskytujú výchovno-vzdelávaciu, psychologickú diagnostickú, psychologickú, psychoterapeutickú starostlivosť.

ČLÁNOK 4

POŽIADAVKY NA ODBORNÚ PRAX A HARMONOGRAM ČINNOSTÍ ŠTUDENTOV SP PRE I. STUPEŇ

Prvý stupeň odbornej praxe absolvujú študenti II. ročníka programu sociálna práca v Bc. študijnom programe.

Odborná prax prvého stupňa v zariadení sociálnych služieb bude zameraná na :

- *tvorbu organizačnej štruktúry zariadenia*
- *oboznámenie sa so základnými dokumentmi pre riadiacu činnosť* (registračný list, zriaďovacia listina, pracovný poriadok, organizačný poriadok, prevádzkový poriadok, etické kódexy, pracovné náplne odborných zamestnancov, ktorými sú: sociálny pracovník, vychovávateľ, pracovný terapeut, špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, psychológ, opatrovateľ, fyzioterapeut, asistent liečebnej výživy, sestra poskytujúca odborné ošetrovateľské úkony, inštruktor sociálnej rehabilitácie, ďalej oboznámenie sa s ostatnými dokumentmi ako sú napr. smernice a metodické pokyny zariadenia sociálnych služieb
- *so základnými dokumentmi alebo usmerneniami pre odborné a ostatné činnosti* – poradenstvo, individuálne rozvojové plány klientov a ich rediagnostika, sociálna diagnostika klienta, sociálna – rehabilitácia (vo všetkých základných zložkách

(edukačná, liečebná, pracovná), pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, kultúrna, záujmová, rekreačná a športová činnosť, úschova cenných vecí a iné)

- *system vzdelávania u školopovinných detí*
- *ošetrovateľská starostlivosť v ZSS*
- *hygienické podmienky a obslužné činnosti*
- *zabezpečenie dodržiavania ľudských práv*
- *pravidlá pre vykonávanie supervízie*
- *system plnenia požiadaviek na podmienky kvality poskytovaných sociálnych služieb (procedurálne, personálne, prevádzkové)*
- *spôsob prijímania klientov do ZSS (rozhodnutie obce alebo VUC o odkázanosti, zmluva s klientom)*
- *vzdelávanie zamestnancov*
- *krízové plány (ohrozenie zdravia klientov, ohrozenie zdravia zamestnancov, vedenie registra telesných a netelesných obmedzení klientov, oznámenia zápisov obmedzenia klienta na ministerstvo)*
- *tvorba rozpočtu ZSS*

Odborná prax prvého stupňa v zariadeniach v ktorých sa vykonávajú opatrenia podľa zákona 305/2005 Z.z. o SPO detí a sociálnej kuratele (centrá pre deti a rodinu) je zameraná na oboznámenie sa s činnosťou zariadenia so zameraním na :

- *organizačnú štruktúru zariadenia*
- *spôsob prijímania do zariadenia*
- *vykonávanie odbornej diagnostiky,*
- *system pomoci na zvládnutie krízy,*
- *spôsob poskytovania špeciálneho sociálneho poradenstva,*
- *výchovná činnosť*
- *pomoc pri príprave na školské vyučovanie,*
- *liečebno-výchovná starostlivosť,*
- *psychologická starostlivosť,*
- *špeciálno-pedagogickej starostlivosť,*
- *spôsob resocializácie a resocializačné programy,*
- *rekreačná, záujmová, kultúrna činnosť,*
- *rehabilitačná činnosť,*
- *pracovná terapia,*

- *pracovné uplatnenie,*
- *úschovu cenných vecí,*
- *psychoterapie,*
- *zdravotná starostlivosť,*
- *vzdelávania a príprava na povolanie,*
- *psychologická starostlivosť,*

Odborná prax prvého stupňa na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny je zameraná najmä na:

- *organizačnú štruktúru úradu práce*
- *kompetencie ÚPSVR*
- *činnosť útvarov sociálno-právnej ochrany detí*
- *činnosť sociálnej kurately pre plnoleté fyzické osoby*
- *činnosť kurately pre deti*
- *spôsoby na zabezpečenie predchádzaniu krízových situácií v rodine*
- *systém práce s nezamestnanými a nástroje aktívnych opatrení na trhu práce*
- *systém peňažných príspevkov na kompenzáciu ŤZP občanov*

Odborná prax prvého stupňa v školách pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdel. potrebami je zameraná najmä na:

- *systém a podmienky povinnej školskej dochádzky u detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením*
- *systém tvorby špeciálnych výchovno-vzdelávacích individuálnych programov*
- *možnosti a realizácia voľnočasových aktivít detí*

Odborná prax prvého stupňa v špeciálnych výchovných zariadeniach je zameraná na:

- *sociálnu diagnostiku, prijímanie žiakov alebo detí do zariadenia*
- *tvorba skupín a priama práca v skupinách*

Odborná prax prvého stupňa v reedukačných centrách je zameraná na :

- *tvorba výchovných skupín a práca v skupinách podľa výchovno-vzdelávacieho programu a individuálneho reedukačného programu*
- *práca s rodičmi*
- *systém ochranného režimu*

Odborná prax prvého stupňa v psychiatrických liečebniach (klinikách) je orientovaná na:

- *tvorbu a uchovávanie zdravotnej dokumentácie*
- *etiológiu duševných porúch a porúch správania*

- *sociálnu rehabilitáciu*

Odborná prax prvého stupňa v Slovenskom národnom stredisku pre ľudské práva je orientovaná na:

- *úlohy SNSLP*
- *spôsob monitorovania a kontroly dodržiavania ľudských práv a dodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona*
- *systém zhromažďovania a poskytovania informácií o rasizme, xenofóbii a antisemitizme v Slovenskej republike.*

ČLÁNOK 5

POŽIADAVKY NA ODBORNÚ PRAX A HARMONOGRAM ČINNOSTÍ ŠTUDENTOV SP PRE II. STUPEŇ

Druhý stupeň odbornej praxe absolvujú študenti IV. ročníka II. stupňa vysokoškolského štúdia v magisterskom programe.

Odborná prax druhého stupňa v zariadení sociálnych služieb je realizovaná pod vedením odborných zamestnancov v ZSS a je zameraná na :

- *priamu prácu s klientom zameranú na záujmovú činnosť*
- *samostatné vytvorenie modelu sociálnej diagnostiky klienta (simuláciou)*
- *vytvorenie modelu individuálneho plánu klienta (simuláciou) so zameraním na sociálnu rehabilitáciu vo všetkých štyroch zložkách (edukačná, liečebná, pracovná, duchovná -spirituálna)*
- *vytvorenie modelu uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb v ZSS (simuláciou)*
- *oboznámenie sa s rozpracovanými kritériami pre kvalitu poskytovania sociálnych služieb dodržiavanie základných ľudských práv*
- *procedurálne podmienky,*
- *prevádzkové podmienky,*
- *personálne podmienky*

Odborná prax druhého stupňa v zariadeniach, v ktorých sa vykonávajú opatrenia podľa zákona 305/2005 Z.z. o SPO detí a sociálnej kuratele sa vykonáva pod vedením odborného pracovníka a je zameraná na priamu prácu s klientom v oblasti:

- *liečebno-výchovnej starostlivosti,*
- *psychologickej starostlivosti*
- *špeciálno-pedagogickej starostlivosti,*
- *resocializácie a resocializačných programov*

Odborná prax druhého stupňa na úrade (alebo ústredí) práce, sociálnych vecí a rodiny sa realizuje pod vedením odborných zamestnancov UPSVAR a je zameraná najmä na:

- *špecializované poradenstvo na útvare sociálno-právnej ochrany detí*
- *na odborné postupy a úkony pri náhradnej osobnej starostlivosti*
- *na odborné postupy a úkony pri pestúnskej starostlivosti*
- *na odborné postupy a úkony pri ústavnej starostlivosti*
- *na odborné postupy a úkony pri osvojení - adopcii dieťaťa*

Na študijnej hospitácii sa študenti oboznámia aj s vedením dokumentácie.

Odborná prax druhého stupňa v školách pre deti so ŠVVP sa vykonáva pod vedením špeciálneho pedagóga a je zameraná najmä na:

priamu prácu so žiakom na základe individuálneho vzdelávacieho programu

- *vedenie pedagogickej dokumentácie*
- *výchovné poradenstvo a prevenciu*

Odborná prax druhého stupňa v špeciálnych výchovných zariadeniach je zameraná najmä na:

- *sociálnu diagnostiku*
- *tvorbu skupín a priamu prácu v skupinách*
- *samostatné vytvorenie individuálneho špeciálno-výchovného plánu*

Odborná prax druhého stupňa v reedukačných centrách je zameraná najmä na :

- *tvorbu výchovných skupín a prácu v skupinách podľa výchovno-vzdelávacieho programu a individuálneho reedukačného programu*
- *prácu s rodičmi vo výchovných skupinách*
- *systém ochranného režimu*
- *samostatné vytvorenie výchovno-vzdelávacieho programu a individuálneho reedukačného programu*

Odborná prax druhého stupňa v Slovenskom národnom stredisku pre ľudské práva je orientovaná na:

úlohy SNSLP

- *systém uskutočňovania výskumov a prieskumov o poskytovaní údajov v oblasti ľudských práv, a základných slobôd, vrátane práv dieťaťa, zhromažďovanie a šírenie informácií*

v tejto oblasti

- *príprava vzdelávacej aktivity na tému zvyšovanie tolerancie spoločnosti – simulácia*
- *príprava projektov*

Odborná prax druhého stupňa v psychiatrických liečebniach (klinikách) je zameraná najmä na:

tvorbu a uchovávanie zdravotnej dokumentácie

- *etiológiu duševných porúch a porúch správania*
- *krízovú intervenciu*
- *sociálnu komunikáciu s pacientom (rozhovor)*

ČLÁNOK 6

POŽIADAVKY NA ODBORNÚ PRAX ŠTUDENTOV SP, KTORÍ PRACUJÚ V PROBLEMATIKE ZAMERANEJ NA SOCIÁLNU PRÁCU

Študenti, ktorí pracujú v oblasti sociálnej práce sú povinní vypracovať seminárnu prácu v rozsahu 5 strán, ktorá bude obsahovať popis pracovnej činnosti, ktorú vykonávajú na pracovisku.

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD.

v.r.

Akceptačný list

Meno a priezvisko	
Dátum narodenia	
Číslo OP	
Rodné číslo	
Bydlisko	

Akceptujeme vykonanie odbornej praxe :

- prvého stupňa v termíne: oddo.....
- druhého stupňa v termíne: od.....do.....

v (názov organizácie) :
.....

podľa „Propozícií pre odbornú prax študentov II. a IV. ročníka sociálnej práce VŠD – FSŠ
Katedra sociálnej práce“.

Odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho orgánu

Prehlásenie študenta:

Súhlasím aby moje osobné údaje boli poskytnuté na preukázanie totožnosti oprávnenému zamestnancovi organizácie, v ktorej budem vykonávať odbornú prax na základe Dohody o vzájomnej spolupráci, uzatvorenej medzi VŠD FSŠ KSP a druhou zmluvnou stranou. Prehlasujem, že nezneužijem údaje, ktoré som sa dozvedel v organizácii, počas absolvovania odbornej praxe

Dátum:.....

Podpis študenta

Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe študenta

Potvrdzujeme, že (meno a priezvisko)
študent ročníka v školskom roku študijného programu Sociálna práca na Fakulte sociálnych štúdií Vysokej školy Danubius absolvoval v našej organizácii odbornú prax.
Odborná prax prebiehala podľa Dohody o vzájomnej spolupráci, uzatvorenej dňa
a podľa Propozícií pre odbornú prax študentov Katedry sociálnej práce FSŠ VŠS.
Na vašu žiadosť uvádzame, že prácu študenta v našej organizácii sme vyhodnotili ako:
výbornú (k práci pristupoval s relevantnými iniciatívnymi návrhmi, vyplývajúcimi z jeho teoretických poznatkov a bol aktívny pri riešení problémov)
veľmi dobrú (prejavoval záujem o praktické poznatky, ale v aktivitách a riešení problémov bol pasívny, chýbali teoretické poznatky)
dobrú (pasívne počúval)
neuspokojivú (nejavil záujem)

Dátum

Podpis a odtlačok pečiatky

DOHODA O VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCI

Žiadateľ: *Fakulta sociálnych štúdií Vysokej školy Danubius Fučíkova ul. č. 269, 925 21 Sládkovičovo*

a

Poskytovateľ:

uzatvárajú

Dohodu o vzájomnej spolupráci,

ktorej predmetom je odborná prax študentov študijného programu Sociálna práca na Vysokej škole Danubius

Časť I. Nástup na prax

Termín nástupu študenta na odbornú prax je od

V tomto termíne bude absolvovať odbornú prax študent:

Dohodu o vzájomnej spolupráci, doručí žiadateľ na podpis poskytovateľovi najmenej 21 kalendárnych dní pred začatím praxe (e-mailom, poštou). Poskytovateľ e-mailom alebo poštou oznámi žiadateľovi dátum uzatvorenia dohody a po ukončení praxe ju odovzdá študentovi.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť študentovi žiadateľa odbornú prax podľa **Propozícií pre odbornú prax**, ktoré odovzdá študent oprávnenému zamestnancovi poskytovateľa v deň nástupu praxe.

Pred nástupom na odbornú prax, študent je povinný odovzdať oprávnenému zamestnancovi poskytovateľa Akceptačný list, v ktorom sú uvedené osobné údaje študenta z dôvodu preukázania totožnosti. Akceptačný list je platný iba s občianskym preukazom študenta a na obdobie praxe.

Po overení totožnosti sa Akceptačný list vráti študentovi.

Za správnosť overenia totožnosti študenta zodpovedá poskytovateľ.

Poskytovateľ zodpovedá aj za ochranu osobných údajov študenta ako aj za dodržiavanie ochrany osobných údajov poskytovateľa.

Časť II. Priebeh praxe

Poskytovateľ odbornej praxe dodržiava v rámci svojich organizačných možností pokyny, pre odbornú prax, ktoré sú určené v Propozíciách pre odbornú prax študentov KSP VŠS tak, aby bol zohľadnený stupeň odbornej praxe.

Odborná prax študenta predstavuje 20 hodín priamej činnosti u poskytovateľa, čo predstavuje dva a pol pracovného dňa aj s 30 minútovou prestávkou na obed. Študent musí absolvovať odbornú prax súvisle v stanovenej pracovnej dobe, ktorú určí poskytovateľ.

Ak poskytovateľ odbornej praxe uzná za vhodné, môže študentovi poskytnúť aj iné informácie, ktoré sú dôležité na doplnenie praktických zručností alebo teoretických vedomostí.

Pre účely BOZP študent je povinný dodržiavať organizačné pokyny poskytovateľa, v opačnom prípade môže poskytovateľ od Dohody okamžite odstúpiť.

Za prípadné škody spôsobené poskytovateľovi zodpovedá študent.

Časť III. Platobné podmienky

Dohoda o vzájomnej spolupráci je bezodplatná pre obidve zmluvné strany.

Časť IV. Záver praxe

Na záver odbornej praxe poskytovateľ vyplní formulár Potvrdenie o praxi a odovzdá ho študentovi proti podpisu.

Časť V. Zmena podmienok

Zmeniť podmienky v Dohode o vzájomnej spolupráci alebo odstúpenie od dohody je možné iba so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

Časť VI. Spoločné ustanovenia

Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu druhej zmluvnej strany. Dohoda je vydaná v dvoch exemplároch, z ktorých jeden exemplár dostane poskytovateľ, jeden exemplár žiadateľ.

Dátum:

Za žiadateľa:

doc. PhDr. P. Šebestová, PhD.
dekanka FSS VŠD

Za poskytovateľa:

kontakt na žiadateľa: tel: 0902898868 e-mail: petronela.sebestova@gmail.com