

ZÁSADY PRE PRE VYMEDZENIE PRACOVNEJ ZÁŤAŽE UČITEĽOV FSŠ VŠD

Pojem pracovnú záťaž môžeme definovať ako „súhrn požiadaviek na učiteľa vysokej školy plynúcu z interakcie s pracovným prostredím.

Článok 1

Uzatvorenie pracovnej zmluvy podľa zákona č. 311/2001 Zákonník práce

Pravidlá pre vymedzenie pracovnej záťaže učiteľa vychádzajú z pracovnej zmluvy, ktorá je typickým dvojstranným právnym úkonom v právnych vzťahoch všeobecne, a platí to aj pre pracovnoprávne vzťahy.

Pracovná zmluva musí byť v súlade s dobrými mravmi, ktoré rešpektujú aj všeobecne uplatňované a spoločensky všeobecne uznávané zásady slušnosti, občianskeho spolužitia a dobrých mravov. Naproti tomu dohodou sa v právnom zmysle obyčajne označuje neformálne stotožnenie sa účastníkov istého vzťahu s jeho obsahom bez toho, aby bolo treba rešpektovať zákonom rigorózne ustanovené požiadavky na jej formu a obsah.

Podstatou uzavretia pracovnej zmluvy je dohoda účastníkov o jej obsahu podľa zákonom ustanovených požiadaviek tak, aby zmluvu bolo možné kvalifikovať ako platnú. V pracovnej zmluve je zamestnávateľ povinný so zamestnancom dohodnúť podstatné náležitosti, ktorými sú:

- a) druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, a jeho stručná charakteristika,
- b) miesto výkonu práce (obec, časť obce alebo inak určené miesto),
- c) deň nástupu do práce,
- d) mzdové podmienky, ak nie sú dohodnuté v kolektívnej zmluve.

V pracovnoprávných vzťahoch možno upraviť podmienky zamestnania a pracovné podmienky zamestnanca výhodnejšie ako to upravuje ZP. Jedno písomné vyhotovenie pracovnej zmluvy je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi.

Článok 2 Štandardy SAAVŠ

2.1 POŽIADAVKY NA VÝBER UČITEĽOV

- sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi
- sú realizované na základe vopred známych požiadaviek a kritérií

2.2 ROZVRHNU Tie PRACOVNEJ ZÁŤAŽE UČITEĽOV umožňuje:

- a) zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov,
- b) zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností,
- c) zabezpečenie hodnotenia študentov,
- d) vedenie a hodnotenie záverečných prác,
- e) účasť na tvorivých činnostiach,
- f) iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.

2.3 ZAMERANIE A ÚROVEŇ VÝSLEDKOV TVORIVEJ ČINNOSTI UČITEĽOV

prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom:

- a) zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania
- b) úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania

2.4 PRIRAĐOVANIE UČITEĽOV NA ZABEZPEČOVANIE VZDELÁVACÍCH ČINNOSTÍ

- a) zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktorá zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác.
- b) osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.

Článok 3

Zákon č. 131/2002 o vysokých školách

Vysoké školy majú výhradné právo na poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania. Na poskytovaní vysokoškolského vzdelávania sa podieľajú aj špecializované výučbové zariadenia vysokej školy. Vysoké školy poskytujú aj ďalšie vzdelávanie. Vysoké školy sú právnické osoby vykonávajúce výskum a vývoj.

Úlohou vysokých škôl v oblasti vedy a techniky je vykonávať základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti.

Vysoké školy umožňujú študentom aktívne sa podieľať na činnostiach a riadení vysokej školy a jej súčasti, najmä ak ide o zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, organizáciu štúdia a rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študentov.

Vysoké školy poskytujú, organizujú a zabezpečujú vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov; rozsah oprávnenia na ich vytváranie, úpravu a uskutočňovanie je uvedený v registri študijných odborov. Študijný program sa uskutočňuje na fakulte, ak ho odborne aj organizačne zabezpečuje fakulta vysokej školy.

Vnútorne predpisy súčastí verejnej vysokej školy musia byť v súlade s vnútornými predpismi verejnej vysokej školy. Spôsob schvaľovania vnútorných predpisov súčastí podľa odseku 1 písm. b) a c) upravuje vnútorný predpis verejnej vysokej školy.

Článok 4

Zásady pre vymedzenie pracovnej záťaže učiteľov FSS

musia umožňovať zamestnancovi vykonávať:

- a) pedagogickú činnosť,
- b) vedeckovýskumnú činnosť,
- c) rozvoj svojich odborných, jazykových, pedagogických a digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí,
- d) ostatné činnosti pre zabezpečovanie už uvedených činností. Tvoriví zamestnanci FSS môžu byť:
 - a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesor, univerzitný profesor, univerzitný docent, docent, odborný asistent, asistent, lektor,

- b) pracovníci podľa písm. a) – b) tohto článku pôsobiaci v pozícií rektora, prorektora, dekana, prodekana a vedúceho katedry,
- c) odborní zamestnanci, výskumno-projektoví zamestnanci, koordinátori výskumu,

Článok 5

Vymedzenie činností tvorivého pracovníka

1. Pedagogická činnosť v sebe zahŕňa hlavne:

- a) vedenie prednášok a cvičení,
- b) prípravu prednášok a cvičení
- c) skúšanie a overovanie vedomostí (vrátane prípravy a opravy testov, písomiek)
- d) prípravu učebných materiálov (učebnice, skriptá, učebné texty, učebné pomôcky),
- e) vedenie záverečných prác na 1. a 2. stupni vysokoškolského štúdia,
- f) administratívu spojenú so zabezpečovaním výučby (napr. príprava exkurzie, skúšok),
- g) prácu so študentmi,
- h) účasť v komisiách
- i) účasť v komisiách pre štátne skúšky a rigorózne konanie .

2. Vedeckovýskumná činnosť v sebe zahŕňa hlavne:

- a) prípravu a podávanie projektov
- b) riešenie grantových projektov,
- c) riešenie medzinárodných projektov,
- d) riešenie iných vedeckovýskumných projektov,
- e) riešenie projektov pre prax (zmluvný výskum),
- f) publikovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
- g) administratívu spojenú s riešením projektov (výkazy, nákupy, obstarávania, reportovanie),.

3. Osobný rozvoj v sebe zahŕňa hlavne:

- a) jazykové vzdelávanie,
- b) pedagogickú prípravu,
- c) rozvoj osobných kompetencií a zručností v oblasti pedagogického a vedecko- výskumného pôsobenia zamestnanca,
- d) účasť na stážach, školeniach, konferenciách a pod.
- e) zahraničné stáže, mobility

4. Ostatné činnosti v sebe zahŕňajú hlavne:

- a) priebežnú aktualizáciu vedecko/pedagogickej charakteristiky osoby (ďalej len „VUPCH“),
- b) prípravu osobných podkladov pre projekty,
- c) evidenciu publikačnej a citačnej činnosti,
- d) poskytovanie vyžiadanej dokumentácie pre personálne oddelenie,
- e) plnenie úloh spojených s vykonávaním funkcie vedúceho katedry, prodekana, dekana, prorektora a rektora,
- f) marketing,
- g) ďalšie činnosti súvisiace s činnosťou FSS.

Článok 6 Odporúčania pracovnej záťaže pre funkčné miesta učiteľov

1. Objem pracovnej záťaže učiteľa na nižšie uvedených pozíciách sa určuje pre ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný úväzok zamestnanca nižší než ustanovený týždenný pracovný čas, veľkosť jeho pracovnej záťaže sa určuje adekvátne k veľkosti jeho pracovného úväzku.

Funkčné miesto	Výučba priama	Vedecko-tvorivá činnosť	Osobnostný rozvoj	Iné činnosti
asistent				
percentuálny podiel	53	31	8	8
hodinová záťaž	20	11,5	3	3
odborný asistent				
percentuálny podiel	40	47	8	5
hodinová záťaž	15	17.5	3	2
docent				
percentuálny podiel	27	57	8	8
hodinová záťaž	10	21.5	3	3
profesor				
percentuálny podiel	21	63	8	8
hodinová záťaž	8	23.5	3	3

vedúci katedry				
percentuálny podiel	16	40	5	39
hodinová záťaž	6	15	2	14,5
dekan, prodekan				
percentuálny podiel	11	27	5	57
hodinová záťaž	4	10	2	21.5
			Spracované podľa Žilinskej univerzity v Žiline	

2. Odporúčané pomerové rozdelenie pracovného zaťaženia je možné u konkrétneho tvorivého zamestnanca prerozdeliť v rámci ustanoveného týždenného pracovného času s ohľadom na jeho aktuálne pedagogické a vedeckovýskumné aktivity alebo vykonávanie, dekana, prodekana a vedúceho katedry. Prerozdelenie pracovného zaťaženia sa však nesmie dotknúť času vyhradeného na osobný rozvoj zamestnanca

Tieto interné Zásady pre
vymedzenie pracovnej záťaže učiteľov FSS VŠD

Vypracovala dekanica FSS 13.1.2022

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD.

v.r.

Prerokoval AS FSS 18.1.2022

prof. PhDr. Vasil Kusín, DrSc. – predseda ASFSS