



**PRINCÍPY
SCHVAĽOVANIA, ÚPRAVY A HODNOTENIA
NOVÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV VŠD
A INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV (VEIGA)**

SLÁDKOVIČOVO

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Princípy schvaľovania úpravy a hodnotenia nových študijných programov VŠD a interných výskumných projektov **určujú postupy pri schvaľovaní študijných programov a interných výskumných projektov podaných v rámci akreditovaných študijných programov VŠD.** Výskumno-projektová činnosť je v súlade s interným dokumentom „Dlhodobý strategický zámer rozvoja VŠD 2021-2030+ **ako aj v súlade s opismi študijných programov podľa Vyhlášky 244/2019 Z.z.**

Článok 2

Schvaľovanie, úprava, tvorba a hodnotenie študijných programov

2.1 Schvaľovanie, úprava, tvorba študijných programov sa realizuje podľa Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách § 51 a Vyhlášky č. 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov, interných dokumentov Štatút Útvaru splnomocnenca kvality vnútorného systému vzdelávania, Výskumné a projektové centrum VŠD.

Článok 3

Postupnosť schvaľovania, úpravy, tvorby a hodnotenia študijných programov je nasledovná

Na základe prerokovania fakultnej programovej rady, dekan fakulty predloží návrh na nový, alebo upravený študijný program



predsedovi Útvaru splnomocnenca kvality. Ak Útvar splnomocnenca kvality a členovia špecializovaných komisií uznajú, že študijný program má implementované podmienky kvality a spĺňa kritéria štandardov SAAVŠ pre tvorbu študijného programu, tak predseda Útvaru splnomocnenca kvality ho predloží



predsedovi Správnej rady VŠD, s.r.o. na schválenie a posúdenie či budú zabezpečené personálne, materiálne a finančné zdroje na jeho úspešné fungovanie Po schválení predsedom Správnej rady a konateľom VŠD, s.r.o



sa študijný program doručí na predsedníctvo Výskumného a projektového centra na preskúmanie, či predložený študijný program spĺňa princípy vedeckosti, posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky, učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa
- c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa a pod.



Po splnení uvedených krokov rektor vysokej školy požiada elektornickou formou o udelenie akreditácie študijného programu SAAVŠ.

Článok 4

Výber a hodnotenie interných výskumných projektov

4.1 Výber interných projektov

O udelenie výskumného projektu (VP) môže požiadať vedecký pracovník na základe podania žiadosti vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov. Žiadosť sa podáva tajomníčke VPC.

Projekty môže riešiť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne 3. stupňa (vedúci projektu) alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa s riešiteľským kolektívom tvoreným spolupracovníkmi z vlastného pracoviska; alebo z iných organizácií, ktoré si svoju účasť na riešení projektu finančne zabezpečujú z vlastných zdrojov. Tvorivý člen riešiteľského kolektívu musí mať minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi.

Pri výbere VP sa zohľadňujú nasledovné kritériá:

- ⇒ originalita,
- ⇒ akademická integrita,
- ⇒ komplexnosť a prierezovosť riešenia navrhovanej problematiky,
- ⇒ očakávaný prínos do vednej oblasti **ako aj študijného programu**,
- ⇒ očakávaný prínos do spoločenskej praxe,
- ⇒ kvalita spracovania vedeckej časti projektu,
- ⇒ odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského kolektívu,
- ⇒ spoločenská zodpovednosť
- ⇒ riadenie možného rizika

V prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti VŠD, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti VŠD o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou žiadosti podávania grantov.

4.2 Hodnotenie interných výskumných projektov

Komisia hodnotí interné výskumné projekty podľa pravidiel uvedených vyššie v čl. 2 a v súlade s ustanovenými kritériami:

- ⇒ komisia hodnotí žiadosti o finančný príspevok na nový VP z formálnej stránky, či projekt patrí do príslušnej odbornej komisie,
- ⇒ komisia hodnotí záverečné správy,
- ⇒ termíny hodnotenia a obhajoby VP určuje predseda VPC v súlade s časovým harmonogramom predkladania nových projektov.
- ⇒ predsedníctvo VPC môže stanoviť ukončenie projektu verejnou záverečnou oponentúrou formou seminára za účasti domácich a externých odborníkov z oblasti študijného odboru, v rámci ktorého bol projekt riešený. Za zorganizovanie a technické zabezpečenie záverečnej oponentúry zodpovedá zástupca predsedu VPC, spravidla prorektor, pre vedu a výskum.

Pri hodnotení výsledkov ukončeného projektu na základe predloženej záverečnej správy komisia komplexne hodnotí najmä:

- ⇒ splnenie vytýčených vedeckých cieľov riešenia projektu,
- ⇒ vedecké prínosy na základe kvality prijatých vedeckých prác do tlače a už publikovaných vedeckých prác v zahraničných a domácich časopisoch a prípadných ohlasov (citácií).

Článok 5

Financovanie interných výskumných projektov (grant)

Financovanie (grant) interných výskumných projektov sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na VŠD na ustanovený týždenný pracovný čas v rámci 100 % úväzku a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách VŠD (ďalej len „mladý vedecký pracovník“). Členom riešiteľského kolektívu môže byť aj pracovník na kratší pracovný úväzok.

Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov výskumných projektov. Maximálna výška finančnej požiadavky je 1500,- € na jedného riešiteľa.

Granty sa udeľujú na jeden rok.

Granty nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Článok 6

Oznámenie o pridelení grantu

Oznámenie o pridelení grantu obsahuje nasledovné údaje:

- a) označenie vedúceho projektu,
- b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
- d) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.

Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že vedecký pracovník podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého:

- a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,
- c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb, s výnimkou schválených požiadaviek,
- d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného grantu bude uvedený názov VP a jeho číslo,
- e) do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke VŠD v lehote stanovenej vo Vyhlásení vedúceho projektu a jej tlačенú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených.

Článok 7

Komisie

Komisie resp. špecializované sekcie sú zostavené z členov **podľa akreditovaných študijných programov VŠD**. Členov komisie vymenováva predseda VPC na odporúčanie dekanov fakúlt.

Komisie majú aj externých členov, ktorí sú odborníkmi v oblasti vedných odborov, do ktorých sú zaradené študijné programy.

Členovia špecializovaných sekcií sú spravidla stálymi členmi komisií Výskumného a projektového centra VŠD a Útvoru splnomocnenca kvality VŠD.

Na zasadnutia komisie rektor môže prizvať odborníkov aj z iných inštitúcií a organizácií, najmä zo zahraničia.

Zoznam členov komisie

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
predseda

doc. JUDr. Rastislav Funta, PhD. LL.M.
podpredseda

interní členovia:

prof. JUDr. Ján Králik, CSc., LL.M. – dekan PFJJ VŠD

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD. MPH

doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD. – dekan VP a VS VŠD

Ing. Rauf Gusejnov – kvestor VŠD

Beáta Podolská (tajomníčka USK)

externí členovia zainteresovaných strán

Elbacert

AZZZ SR

Študentská časť

FSŠ VŠD

Martin Gablovský Bc.
Bc. Klaudia Grzná Mgr.

FVP a VS VŠD

Bc. Monika Zárecká Bc.
Mgr. Eduard Genserek Mgr.

FPJJ VŠD

Lukáš Lajčiak Bc.
Maroš Semko Mgr.

**Externí členovia pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných
programov**

Doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Doc. Ing. Jirí Dušek, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálních studií , České Budějovice

Prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD. - Univerzita Komenského, Bratislava

Doc. PaedDr. Slavomír Laca, PhD. – Pražská vysoká škola psychosociálních studií, Praha

JUDr. Daniel Širhal, MPH – zástupca generálneho tajomníka AZZZ SR Bratislava

Doc. Dr. Lyudmyla Golovko, Ph.D., - Právnická fakulta, Národná univerzita Ukrajiny (NUBiP), Kyjev a Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta

Doc. JUDr. Václav Šmejkal , Ph.D., D.E.A., Právnická fakulta, Univerzita Karlova v Prahe

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
predseda ÚSK VŠD

ŠTATÚT
Útvaru splnomocnenca kvality
vnútorného systému vzdelávania VŠD

Sládkovičovo

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Tento štatút upravuje postavenie, úlohy, vzťahy a zodpovednosť Útvaru splnomocnenca pre kvalitu (ďalej ÚSK VŠD) ako aj zásady činnosti, organizačné zabezpečenie jeho činnosti a vzťahy k ostatným organizačným súčastiam vysokej, s cieľom realizácie politiky vysokej školy v oblasti zabezpečovania vnútorných štandardov kvality vysokoškolského vzdelávania.

Správna rada, s.r.o. a vedenie Vysokej školy Danubius **verejne deklarujú svoje rozhodnutie implementovať vnútorný systém kvality vzdelávania** podľa zákona č. 269/2018 Z.z. z 11. septembra 2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Systém politiky zabezpečovania kvality **je podporovaný z centrálnej úrovne Správnej rady VŠD, s.r.o., rektorátu a dekanátov jednotlivých fakúlt a organizačných útvarov vysokej školy.**

Na základe rozhodnutia Správnej rady VŠD, s.r.o. bolo prijaté uznesenie o začatí implementácie systému kvality podľa vyššie uvedeného zákona, a bol zriadený **Útvar splnomocnenca kvality VŠD, ktorý priamo podlieha Správnej rade VŠD s.r.o.**

Čl. 2

Postavenie a členovia ÚSK VŠD

Útvar splnomocnenca pre kvalitu (ÚSK VŠD) je zodpovedný za problematiku rozvíjania systému kvality v znení zákona č. 269/2018 Z.z.. o zabezpečovaní vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania.

1. Primárnou činnosťou ÚSK VŠD je dohliadať na trvalé zlepšovanie kvality na všetkých úrovniach VŠD. Útvar splnomocnenca kvality je priamo podriadený Správnej rade VŠD, s.r.o.
2. Splnomocnenca kvality, ktorým je obvykle rektor VŠD, menuje do funkcie predsedu ÚSK Správna rada VŠD, s.r.o. Členov ÚSK VŠD vymenováva predseda - splnomocnenec ÚSK. Členmi ÚSK VŠD sú spravidla dekáni jednotlivých fakúlt, prorektori, vedúci ďalších organizačných útvarov VŠD a kvestor Vysokej školy Danubius. ÚSK VŠD môže mať aj externých členov najmä z radov zainteresovaných strán, s ktorými VŠD spolupracuje.

3. Splnomocnenec kvality - predseda ÚSK VŠD zodpovedá za svoju činnosť predsedovi Správnej rady a externým kontrolným orgánom SAAVŠ.
4. Splnomocnenec kvality koordinuje svoju činnosť v zmysle zákona č. 269/2018 Z.z. ako aj zákona č. 131/2002 o vysokých školách.

Čl. 3 **Hlavné úlohy ÚSK VŠD**

ÚSK VŠD plní tieto hlavné úlohy pri zabezpečovaní vnútorného systému kvality:

- implementuje na základe návrhov jednotlivých súčastí VŠD základné nástroje na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality,
- sleduje kontinuitu medzi učiteľom, vzdelávaním a výskumnou, vývojovou a ďalšou tvorivou činnosťou na vysokej škole,
- analyzuje a navrhuje činnosti vyplývajúce zo stratégie dlhodobého rozvoja VŠD,
- vytvára integrovaný vnútorný systém kvality VŠD na základe podkladov jednotlivých súčastí VŠD,
- rozdeľuje zodpovednosti súčastí VŠD v oblasti vnútorného zabezpečovania kvality, navrhuje a kontroluje zapojenia študentov a iné zainteresované strany do vnútorného systému kvality,
- navrhuje spôsoby zavádzania, používania, monitorovania a prehodnocovania zásad VŠD v oblasti zabezpečovania kvality,
- monitoruje a pravidelne hodnotí (spravidla raz za rok) aktualizáciu štandardov kvality prostredníctvom interných auditov
- navrhuje a kontroluje zabezpečovanie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov,
- určuje zber, analýzu a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov,
- zabezpečuje pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch.
- v rámci lepšieho prepojenia pracovného trhu a vzdelávacieho systému komunikuje pri tvorbe obsahu študijných programov a smerovaní vyučovacieho procesu s odborníkmi z AZZZ tak, aby absolvent VŠD lepšie vyhovoval potrebám praxe.
- kontroluje plnenie opatrení a určuje postupy na neustále zlepšovanie.

Čl. 4

Zasadnutia USK VŠD

- Zasadnutie USK VŠD podľa potreby zvolá jej predseda alebo z jeho poverenia podpredseda.
- USK VŠD je uznášaniaschopný, ak je prítomná aspoň 3/5 väčšina zo všetkých členov.

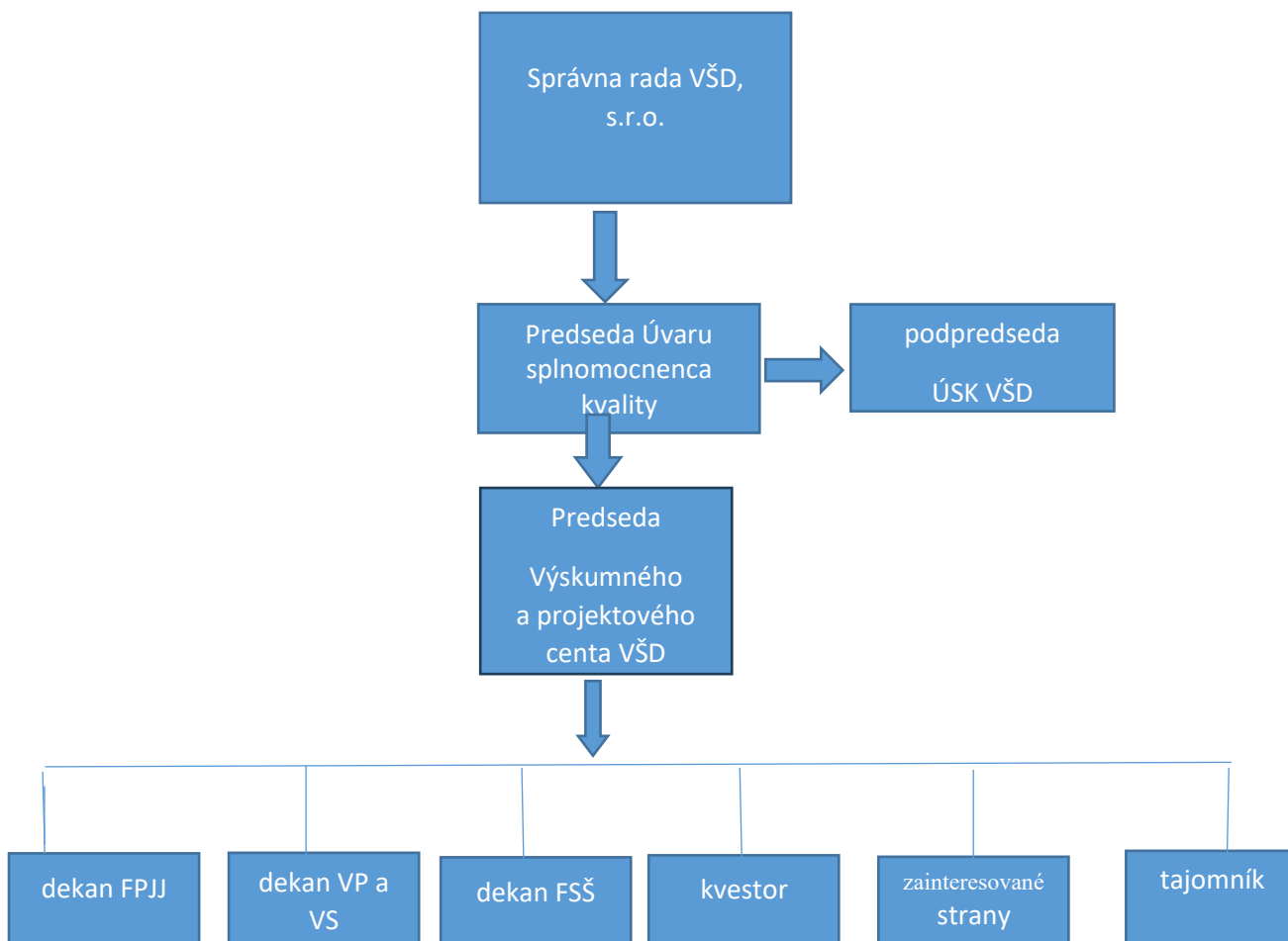
Čl. 5

Vzťahy ÚSK VŠD k organizačným súčastiam VŠD

1. Pri svojej činnosti využíva ÚSK VŠD, stanoviská, podklady, rozborry a návrhy jednotlivých organizačných súčastí VŠD a externých zainteresovaných strán.
2. Navrhuje, koordinuje a realizuje plnenie svojich úloh v súčinnosti s riadiacimi pracovníkmi organizačných súčastí VŠD.
3. Predseda ÚSK VŠD spolupracuje s najvyšším správnym orgánom VŠD, ktorým je Správna rada VŠD, s.r.o.

Článok 6

Organizačná štruktúra Útvaru splnomocnenca kvality VŠD



Čl. 7

Zmeny a doplnenia Štatútu ÚSK VŠD

Zmeny a doplnenia Štatútu ÚSK VŠD schvaľuje predseda Správnej rady na základe návrhov predsedu a členov ÚSK.

Čl. 8

Účinnosť a platnosť Štatútu ÚSK VŠD

Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia predsedom Správnej rady VŠD, s.r.o. Neoddeliteľnou súčasťou Štatútu je Zoznam členov ÚSK (príloha).

V Sládkovičove

doc. Ing. Ďžalal Gasymov, CSc.
predseda Správnej rady VŠD



ZOZNAM ČLENOV
ÚTVARU SPLNOMOCNENCA KVALITY VŠD

Príloha k Štatútu USK VŠD

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
predseda

doc. JUDr. Rastislav Funta, PhD. LL.M.
podpredseda

interní členovia:

prof. JUDr. Ján Králik, CSc., LL.M. – dekan PFJJ VŠD

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD. MPH

doc. PhDr. et Mgr. Peter Ondria, PhD. – dekan VP a VS VŠD

Ing. Rauf Gusejnov – kvestor VŠD

Beáta Podolská (tajomníčka USK)

externí členovia zainteresovaných strán

Elbacert

AZZZ

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
predseda ÚSK VŠD



VÝSKUMNÉ A PROJEKTOVÉ CENTRUM VŠD
ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK

SLÁDKOVIČOVO

Vysoká škola Danubius zriaďuje a vydáva Štatút Výskumného a projektového centra Vysokej školy Danubius (ďalej VPC VŠD), ako organizačnej súčasti Vysokej školy Danubius. Tento Štatút upravuje postavenie VPC VŠD, jeho zameranie, základnú organizačnú štruktúru a vznik konzorcií v rámci vedy, nezávislého výskumu a inovácií zameraných na vedecký rozvoj a tvorbu študijných programov v rámci vedných odborov.

I. ČASŤ

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Sídлом VPC VŠD je Vysoká škola Danubius, Fučíkova 269, 925021 Sládkovičovo.
- 2) VPC VŠD nie je samostatným právnym subjektom.
- 3) Hospodárenie VPC VŠD sa riadi vnútornými predpismi VŠD.

Článok 2 ČLENENIE A ORGANIZÁCIA VPC VŠD

- 1) Predseda Správnej rady VŠD menuje a odvoláva členov VPC VŠD na návrh predsedu Vedeckej rady VŠD, ktorý je súčasne predsedom VPC VŠD.
- 2) VPC VŠDVŠD sa člení na špecializované sekcie, na riadení ktorých môžu participovať aj externí domáci a zahraniční pedagogickí a vedeckí pracovníci a zamestnávateľia.
- 3) Predsedníctvo VPC VŠD má tri špecializované sekcie zamerané na:
 - právo
 - politické vedy (študijný program Verejná politika a verejná správa)
 - sociálnu prácu
- 4) Činnosť sekcií má prierezový charakter.
- 5) Za riadenie a činnosť špecializovaných sekcií VPC VŠD sú zodpovední dekaní fakúlt VŠD.
- 6) Členstvo v špecializovaných komisiách VPC VŠD je nezastupiteľné.

Článok 3 PREDMET ČINNOSTI VPC VŠD

- 1) Získava, riadi, koordinuje, schvaľuje výskumné a projektové aktivity získané v rámci projektových výziev.
- 2) Koordinuje projekty VEIGA.
- 3) Schvaľuje a navrhuje stratégiu rozvoja vzdelávania, vedy a výskumu Vysokej školy Danubius v rámci jednotlivých študijných odborov a študijných programov.
- 4) Schvaľuje, navrhuje a upravuje tvorbu študijných programov a spracúva hodnotiace správy.
- 5) Organizuje domáce a medzinárodné vedecké konferencie za účelom šírenia vedecko-výskumných poznatkov.
- 6) V rámci študijných odborov VŠD (právo, politické vedy, sociálna práca a iných prierezových vedeckých disciplín), zabezpečuje implementáciu usmernení a štandardov vzdelávania v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG).
- 7) Buduje platformu excelentného vedecko-výskumného centra, ktoré plní spoločenskú zodpovednosť v súlade s medzinárodnou normou ISO 2600:2011 (Corporate Social Responsibility).
- 8) Flexibilnými vzdelávacími metódami zapája do výskumnej a projektovej činnosti študentov a doktorandov jednotlivých študijných programov VŠD.
- 9) Navrhuje a prerokováva udeľovanie vyznamenaní a čestných titulov pre významné osobnosti v oblasti vedy a vzdelávania a ich návrhy predkladá Vedeckej rade VŠD.

II. časť

PRINCÍPY SCHVAĽOVANIA, ÚPRAVY A PRAVIDELNÉ HODNOTENIA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV VŠD

Článok 1

Tvorba a úprava študijného programu

- 1) Schvaľovanie, úprava, tvorba, monitorovanie študijných programov sa realizuje podľa Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách § 50 ods. 3, ďalej Zákona NR SR č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 a Vyhlášky č. 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov
- 2) Postupnosť schvaľovania, úpravy, tvorby a hodnotenia študijných programov je nasledovná:

Na základe prerokovania fakultnej programovej rady, dekan fakulty predloží návrh na nový, alebo upravený študijný program



predsedovi Útvaru splnomocnenca kvality. Ak Útvar splnomocnenca kvality a členovia špecializovaných komisií uznajú, že študijný program má implementované podmienky kvality a spĺňa kritéria štandardov SAAVŠ pre tvorbu študijného programu, tak predseda Útvaru splnomocnenca kvality ho predloží



predsedovi Správnej rady VŠD, s.r.o. na schválenie a posúdenie či budú zabezpečené zdroje personálne, materiálny a finančné zdroje na jeho úspešné fungovanie. Po schválení predsedom Správnej rady VŠD,



sa študijný program doručí na predsedníctvo Výskumného a projektového centra na preskúmanie, či predložený študijný program spĺňa princípy vedeckosti, posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky, učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa
- c) aspoň na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa a pod.



Po schválení nového študijného programu alebo úprav existujúceho študijného programu rektor VŠD zabezpečí zápis nového študijného programu do registra študijných programov v prípade študijného odboru, v ktorom má VŠD oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy predloží žiadosť o akreditáciu študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (§ 30 zákona 269/2018 Z. z.)

3 Rektor predkladá predsedníctvu VPC VŠD aj návrh na zrušenie študijného programu a zabezpečí zrušenie študijného programu v registri študijných programov.

4). Po schválení nového študijného programu alebo úprav existujúceho študijného programu rektor VŠD zabezpečí zápis nového študijného programu do registra študijných programov v prípade študijného odboru, v ktorom má VŠD oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy predloží žiadosť o akreditáciu študijného programu Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo (§ 30 zákona 269/2018 Z. z.)

5) Rektor predkladá predsedníctvu VPC VŠD aj návrh na zrušenie študijného programu a zabezpečí zrušenie študijného programu v registri študijných programov.

Článok 2

Ukazovatele týkajúce sa procesu priebežného monitorovania študijného programu

2.1. VŠD na základe štandardov pre ŠP priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam, a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

2.2 Súčasťou priebežného monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán študijného programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

2.3 Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2.2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti ako aj zamestnávatelia.

2.4 Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z priebežného hodnotenia študijného programu sú komunikované Programovou radou fakulty, ktorá ich postupuje VPC VŠD na hodnotenie. Po ich odsúhlasení resp. určení postupov na zlepšenie sú zverejnené na webovej stránke príslušnej fakulty.

2.5 Študijný program je pravidelne (raz ročne do 31. 8.) hodnotený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému kvality pre ŠP.

2.6 Ukazovateľmi priebežného monitorovania študijného programu sú:

- počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
- počet uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku s iným ako slovenským a českým občianstvom,
- podiel zapísaných študentov zo všetkých prihlásených záujemcov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
- počet študentov študijného programu v jednotlivých rokoch štúdia,

- podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu),
- miera predčasného ukončenia štúdia v ďalších rokoch štúdia,
- podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia,
- priemerná dĺžka nadštandardnej dĺžky štúdia,
- počet odhalených akademických podvodov, z toho počet plagiátov,
- počet disciplinárnych konaní (vylúčenie zo štúdia, napomenutie, bez následkov a pod.),
- počet absolventov
- priemerný vek učiteľov zabezpečujúcich študijný program
- počet vyslaných študentov na mobility do zahraničia z celkového počtu študentov
- počet prijatých študentov na mobility zo zahraničia v príslušnom akademickom roku,
- rozsah podpory a služieb kariérneho poradenstva (odhadované v hodinách na študenta),
- miera spokojnosti študentov so špeciálnymi potrebami,
- podiel kontaktnej výučby (vrátane podpory študentov) na celkovej pracovnej kapacite učiteľov vysokej školy/študijného programu (v hodinách za týždeň),
- počet priznaných motivačných, materských a sociálnych štipendií,
- počet hodín odbornej praxe

2.7 Predsedníctvo VPC VŠD a jeho členovia špecializovaných komisií priebežne vydávajú hodnotiace správy na základe priebežného monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov, ktoré vykonávajú Programové rady fakúlt a osoby zodpovedné za študijné programy, jedenkrát ročne k 31. augustu kalendárneho a neodkladne najmä po:

- ⇒ legislatívnych zmenách zasahujúcich do študijného programu,
- ⇒ uskutočnení organizačných zmien týkajúcich sa študijného programu,
- ⇒ zmene právomocí a zodpovednosti vo VPC VŠD,
- ⇒ ukončení štandardnej dĺžky štúdia študijného programu.

2.8 Programová rada fakulty je zodpovedná za priebežné monitorovanie, periodické vykazovanie výsledkov hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu.

2.9. Na základe priebežného (ročného) hodnotenia študijných programov a ich zlepšovania podľa výsledkov z dotazníkov sa zosúladujú kritériá kvality študijného programu s cyklom dohľadu nad vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokej školy, ktorý agentúra vykonáva raz za 2 roky.

III. časť

SPOLUPRÁCA

1) VPC VŠD spolupracuje s domácimi a zahraničnými vedeckými, výskumnými a vzdelávacími inštitúciami a môže vytvárať účelové konzorciá na základe písomných dohôd, v ktorých sú explicitne vyjadrené východiskové oblasti spolupráce.

2) VPC VŠD spolupracuje so zainteresovanými stranami domácimi aj zahraničnými, ako sú zamestnávateľské zväzy organizácie verejnej správy, asociácie, záujmové združenia, praxové strediská, odborné komory a pod.

2) VPC VŠD využíva a zdieľa na vedecké účely a vzdelávacie aktivity vlastnú výskumnú infraštruktúru vybudovanú z projektových aktivít VŠD.

IV. časť

VÝBER A HODNOTENIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV

Článok 1

VÝBER INTERNÝCH PROJEKTOV

1) O udelenie výskumného projektu (VP) môže požiadať vedecký pracovník na základe podania žiadosti vo svojom mene, alebo v mene kolektívu riešiteľov. Žiadosť sa podáva tajomníčke VPC VŠD.

2) Projekty môže riešiť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním minimálne 3. stupňa (vedúci projektu) alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa s riešiteľským kolektívom tvoreným spolupracovníkmi z vlastného pracoviska; alebo z iných organizácií, ktoré si svoju účasť na riešení projektu finančne zabezpečujú z vlastných zdrojov.

3) Tvorivý člen riešiteľského kolektívu musí mať minimálne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi.

Pri výbere VP sa zohľadňujú nasledovné kritériá:

⇒ originalita,

⇒ akademická integrita,

⇒ komplexnosť a prierezovosť riešenia navrhovanej problematiky,

⇒ očakávaný prínos do vednej oblasti,

⇒ očakávaný prínos do spoločenskej praxe,

- ⇒ kvalita spracovania vedeckej časti projektu,
- ⇒ odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského kolektívu,
- ⇒ spoločenská zodpovednosť
- ⇒ riadenie možného rizika

V prípade, že projekt predpokladá využívanie priestorov a zariadení fakulty alebo súčasti VŠD, potvrdenie dekana alebo vedúceho súčasti VŠD o tom, či súhlasí s ich využívaním a poskytne administratívny servis na jeho realizáciu. Súhlas dekana je súčasťou žiadosti podávania grantov.

Článok 2

HODNOTENIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV

Predsedníctvo VPC VŠD hodnotí interné výskumné projekty podľa pravidiel uvedených vyššie v čl. 1 a v súlade s ustanovenými kritériami:

- ⇒ komisia hodnotí žiadosti o finančný príspevok na nový výskumný projekt (VP) z formálnej stránky, či projekt patrí do príslušnej odbornej komisie,
- ⇒ komisia hodnotí záverečné správy,
- ⇒ termíny hodnotenia a obhajoby VP určuje predseda VPC VŠD v súlade s časovým harmonogramom predkladania nových projektov.
- ⇒ predsedníctvo VPC VŠD môže stanoviť ukončenie projektu verejnou záverečnou oponentúrou formou seminára za účasti domácich a externých odborníkov z oblasti študijného odboru, v rámci ktorého bol projekt riešený. Za zorganizovanie a technické zabezpečenie záverečnej oponentúry zodpovedá zástupca predsedu VPC VŠD, spravidla prorektor, pre vedu a výskum.

Pri hodnotení výsledkov ukončeného projektu na základe predloženej záverečnej správy komisia komplexne hodnotí najmä:

- ⇒ splnenie vytýčených vedeckých cieľov riešenia projektu,
- ⇒ vedecké prínosy na základe kvality prijatých vedeckých prác do tlače a už publikovaných vedeckých prác v zahraničných a domácich časopisoch a prípadných ohlasov (citácií).

Článok 3

FINANCOVANIE INTERNÝCH VÝSKUMNÝCH PROJEKTOV (GRANT)

Financovanie (grant) interných výskumných projektov sú zamerané na podporu vedeckých, pedagogických a umeleckých projektov (ďalej len „vedeckých projektov“) učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na VŠD na ustanovený týždenný pracovný čas v rámci 100 % úväzku a doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia na fakultách VŠD (ďalej len „mladý vedecký pracovník“). Členom riešiteľského kolektívu môže byť aj pracovník na kratší pracovný úväzok.

Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov výskumných projektov. Maximálna výška finančnej požiadavky je 1500,- € na jedného riešiteľa.

Granty sa udeľujú na jeden rok.

Granty nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

Článok 4

OZNÁMENIE O PRIDELENÍ GRANTU

Oznámenie o pridelení grantu obsahuje nasledovné údaje:

- a) označenie vedúceho projektu,
- b) názov vedeckého projektu a jeho číslo,
- c) výšku pridelených finančných prostriedkov slovom aj číslom,
- d) lehotu v ktorej je možné čerpať pridelené finančné prostriedky.

Podmienkou uvoľnenia pridelených finančných prostriedkov je, že vedecký pracovník podpíše vyhlásenie, v zmysle ktorého:

- a) sa bude riadiť ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) pridelené prostriedky použije na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov spojených s riešením projektu a nepoužije ich na iný účel, než na aký boli schválené,
- c) pridelené finančné prostriedky na bežné výdavky bude čerpať podľa návrhu projektu do výšky pridelenej sumy, finančné prostriedky nebude čerpať na vyplatenie odmien za vykonanie práce ďalších osôb, s výnimkou schválených požiadaviek,
- d) v publikáciách, ktoré vzniknú s príspevom prideleného grantu bude uvedený názov VP a jeho číslo,
- e) do 12. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant predloží správu o riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podľa predlohy, ktorá bude zverejnená na webovej stránke VŠD v lehote stanovenej vo Vyhlásení vedúceho projektu a jej tlačенú podpísanú verziu s kópiami publikovaných výstupov a vyúčtovaním pridelených.

Článok 5 KOMISIE

Komisie - špecializované sekcie sú zostavené podľa akreditovaných študijných programov VŠD. Členov komisie vymenováva predseda VPC VŠD na odporúčanie dekanov fakúlt.

Komisie majú aj externých členov, ktorí sú odborníkmi v oblasti vedných odborov, do ktorých sú zaradené študijné programy.

Členovia špecializovaných sekcií sú spravidla stálymi členmi komisií Výskumného a projektového centra VŠD a Útvaru splnomocnenca vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania VŠD.

Na zasadnutia komisie rektor môže prizvať odborníkov aj z iných inštitúcií a organizácií, najmä zo zahraničia.

IV. ČASŤ

ROKOVACÍ PORIADOK PREDSEDNÍCTVA VPC VŠD

Článok 1 PRÍPRAVA ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA

1. Činnosť predsedníctva sa riadi plánom práce VPC VŠD, ktorý vypracúva jeho predseda na základe koncepcie činnosti VŠD v oblasti Dlhodobého strategického zámeru rozvoja VŠD a internacionalizácie vzdelávania na obdobie 2021 - 2030 +
2. Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda VPC VŠD podľa plánu práce alebo podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 6 mesiacov. Predseda môže zvolať zasadnutie predsedníctva aj na základe žiadosti niektorého člena predsedníctva.
3. Program zasadnutia predsedníctva navrhuje predseda.
4. Termín riadneho zasadnutia predsedníctva oznámi tajomník predsedníctva (ďalej len „tajomník“) členom predsedníctva najneskôr 14 dní pred termínom jeho konania, návrh programu a materiály určené na prerokovanie musia byť doručené najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia.
5. Riadne zasadnutia predsedníctva sa uskutočňujú podľa schváleného harmonogramu.
6. Zasadnutia, mimoriadne zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby.

Článok 2

ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA

1. Zasadnutia predsedníctva sa zúčastňujú členovia predsedníctva, predseda, tajomník, externí členovia a prizvaní hostia.
2. Účastníci zasadnutia predsedníctva potvrdzujú svoju prítomnosť na zasadnutí podpisom v prezenčnej listine.
3. Ak sa člen predsedníctva nemôže zúčastniť na zasadnutí, je povinný oznámiť svoju neprítomnosť vopred.
4. Zasadnutie predsedníctva vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda predsedníctva alebo predsedom poverený člen predsedníctva.
5. Predsedníctvo je schopné uznávať sa, ak je na jeho rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
6. Uznesenia predsedníctva sa prijímajú verejným alebo tajným hlasovaním podľa rozhodnutia predsedníctva. Na prijatie uznesenia predsedníctva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predsedníctva.
7. Účasť na zasadnutí predsedníctva nie je zastupiteľná.
8. V prípade potreby a po predchádzajúcom elektronickom súhlase nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva môže predsedníctvo vyjadriť stanovisko hlasovaním písomne, listom alebo elektronickou poštou.

Článok 3

ZÁZNAM ZO ZASADNUTIA PREDSEDNÍCTVA

1. Tajomník vyhotoví najneskôr do 14 dní z každého zasadnutia predsedníctva záznam zo zasadnutia (ďalej len záznam), ktorý obsahuje najmä uznesenia, závery a stanoviská predsedníctva, prípadne rozporné stanoviská členov predsedníctva.
2. Tajomník predsedníctva rozošle členom predsedníctva záznam schválený predsedom do 5 dní po jeho schválení.
3. Člen predsedníctva môže do 15 dní od doručenia záznamu podať predsedovi návrhy na doplnenie alebo pozmenenie záznamu. Návrhy sa prerokujú na najbližšom zasadnutí predsedníctva.
4. Záznamy sa uschovávajú podľa Registratúrneho poriadku VŠD

Článok 4

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Člen predsedníctva VPC VŠD je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach, ktorých zverejnením by mohol spôsobiť majetkovú alebo nemajetkovú ujmu žiadateľom, zodpovedným riešiteľom alebo iným osobám.
2. Pre členov predsedníctva sú všetky informácie, ku ktorým majú prístup v súvislosti s ich prácou pre VPC VŠD, ktoré nie sú zverejnené na verejnej časti internetovej stránky a taktiež všetky ústne informácie, ktoré odznejú na zasadnutiach predsedníctva a ostatných orgánov považované za dôverné informácie a tieto bez písomného súhlasu agentúry nemôžu poskytovať tretím osobám.
3. Členovia predsedníctva musia zachovávať mlčanlivosť o všetkých prerokovaných skutočnostiach, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom viažu k predkladaniu, hodnoteniu alebo financovaniu jednotlivých projektov a schvaľovania študijných programov.
4. Členovia predsedníctva musia zachovať dôvernosť všetkých neverejných dokumentov a elektronických materiálov, ku ktorým budú mať prístup v súvislosti s ich spracovaním a prípravou pre VPC VŠD.
5. Členovia predsedníctva podpíšu písomné vyhlásenie o zachovávaní mlčanlivosti a konflikte záujmov.

Článok 5

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 1) Štatút a rokovací poriadok VPC VŠD nadobúda účinnosť dňom podpisu predsedom Správnej rady Vysokej školy Danubius.
- 2) Štatút VPC VŠD ruší Štatút vedeckej edukačnej internej grantovej agentúry (VEIGA).
- 3) Štatút a rokovací poriadok VPC VŠD bol prerokovaný a schválený dňa 15.10. 2018 Akademickým senátom VŠD a nadobúda platnosť dňom podpisu predsedu Správnej rady VŠD.

V Bratislave dňa 17.10.2018.

doc. Ing. Džalal Gasymov, PhD.
predseda Správnej rady VŠD / konateľ
v.r.

ZOZNAM ČLENOV KOMISIÍ PREDSEDNÍCTVA VPC VŠD

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.

predseda

doc. JUDr. Rastislav Funta, PhD., univerzitný profesor LLM

podpredseda

Interní členovia komisie pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných programov

prof. JUDr. Jozef Králik, CSc., LLM. – dekan PFJJ VŠD

doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., MPH – dekan FSS

doc. PhDr et Mgr. Peter Ondria, PhD. – dekan VP a VS

prof. PhDr. Monika Čambalíková, PhD. – Fakulta verejnej politiky a verejnej správy

Ing. Rauf Gusejnov – kvestor VŠD

Beáta Podolská (tajomníčka USVSKV VŠD)

doc. JUDr. Podhorec, PhD.

Študentská časť

FSS VŠD

Martin Gablovský Bc
Bc. Klaudia Grzná Mgr

FVP a VS VŠD

Bc.Monika Zárecká Bc.
Mgr.Eduard Genserek Mgr.

FPJJ VŠD

Lukáš Lajčiak Bc.
Maroš Semko Mgr.

Externí členovia pre výskumno-projektovú činnosť a tvorbu a úpravu študijných programov

Doc. PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. – Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici

Doc. Ing. Jirí Dušek, PhD. – Vysoká škola evropských a regionálnich študií , České Budějovice

Prof. PhDr. Monika Mačkinová, PhD. - Univerzita Komenského, Bratislava

Doc. PaedDr. Slavomír Laca, PhD. – Pražská vysoká škola psychosociálnich študií, Praha

JUDr. Daniel Širhal, MPH – zástupca generálneho tajomníka AZZZ SR Bratislava

Doc. Dr. Lyudmyla Golovko, Ph.D., - Právnická fakulta, Národná univerzita Ukrajiny (NUBiP), Kyjev a Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta

Doc. JUDr. Václav Šmejkal , Ph.D., D.E.A., Právnická fakulta, Univerzita Karlova v Prahe

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.

predseda USVSKV VŠD