

# **ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA NA FAKULTE SOCIÁLNYCH ŠTÚDIÍ VŠD**

## **USMERNENIE**

Tieto zásady ustanovujú požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajoby rigorózných prác na FSS, ktorá má podľa § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, oprávnenie konať rigorózne konanie.

### **Článok 1**

#### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzači“), môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. U absolventov obdobných študijných programov v zahraničí sa vyžaduje uznanie dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnou vysokou školou
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v danom študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (3) Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky uchádzača o rigorózne konanie na FSS. V písomnej prihláške, ktorá sa nachádza na webovej stránke FSS uchádzač uvedie všetky požadované údaje a doloží všetky potrebné doklady požadované fakultou. Súčasťou prihlášky na rigoróznou skúšku je úradne overená kópia diplomu o ukončení druhého stupňa vysokoškolského štúdia,
- (4) Rigorózne konanie sa končí:
  - udelením akademického titulu (PhDr.) podľa § 53 ods. 9 zákona,
  - rozhodnutím skúšobnej komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovanom konaní rigoróznej skúšky alebo jej časti,
  - doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončení rigorózneho konania.

### **Článok 2**

#### **Rigorózna práca**

1 Vypracovanie rigoróznej práce a jej obhajoba je súčasťou rigorózneho konania. Rigoróznou skúšku nemožno konať bez obhajoby rigoróznej práce.

- 2 Formálnu úpravu rigorózneho práca a ďalšie špecifické požiadavky na jej vypracovanie, je potrebné primerane upraviť podľa vzoru diplomovej práce, ktorý je uvedený v metodologickej príručke Vademékum študenta vysokej školy, ktorá je voľne prístupná na webovej stránke fakulty.
- 3 Témy rigorózných prác si navrhujú rigorozanti sami. Každá téma rigorózneho práca musí byť potvrdená mailovou komunikáciou dekana, ešte pred podaním prihlášky. Bez tohto súhlasu nemôže rigorozant napísať názov témy do prihlášky. Dekan posúdi, či je navrhovaná téma v súlade so študijným programom Sociálna práca.
- 4 Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- 5 Uchádzač odovzdá na študijný referát FSS zviazanú RP v jednom exemplári a na CD nosiči. Obidve verzie RP musia byť totožné.
- 6 Uchádzač vloží RP do systému AIS-2 za účelom kontroly originality rigorózneho práca. Súčasne vyplní licenčnú zmluvu. Pri celkovej zhode viac ako 30% s inými prácami uchádzač sa nemôže zúčastniť rigorózneho konania.
- 7 Dekan oznámi termín a miesto konania rigorózneho skúšky. Termíny rigorózných konaní sa uchádzač dozvie v Harmonograme daného akademického roka, ktorý je uverejnený na webovej stránke fakulty.
- 8 Uchádzač musí odovzdať RP do jedného roka od jej akceptovania dekanom fakulty. Uchádzač môže odovzdať RP aj skôr.
- 9 Rigorózna skúška, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práca, sa koná pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“).
- 10 Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať dekan fakulty.
- 11 Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.
- 12 Dekan fakulty určí na posúdenie rigorózneho práca jedného oponenta z radov profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom PhD., CSc. alebo DrSc., ktorí pôsobia v danom alebo príbuznom študijnom odbore. Školiteľ sa na rigoróznou prácu neustanovuje.
- 13 Dekan požiadá oponenta na predloženie písomného oponentského posudku v takej lehote, aby bol posudok k dispozícii najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom určeným na rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práca.
- 14 Ak je práca vypracovaná v slovenskom jazyku alebo českom jazyku oponentský posudok je vypracovaný v slovenskom jazyku Ak je práca vypracovaná v inom ako slovenskom jazyku, oponentský posudok je vypracovaný v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je študijný program akreditovaný v inom jazyku.

15 Oponentské posudky doručí fakulta uchádzačovi najneskôr 7 kalendárnych dní pred konaním rigorózneho skúšky.

16 Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia.

17 Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.

18 Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.

19 Obhajoba rigorózneho práce aj ústna skúška sa konajú v rovnaký deň.

20 O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigorózneho skúšky bezprostredne po jej ukončení.

21 Celkové hodnotenie rigorózneho skúšky je „vyhovet“ alebo „nevyhovet“.

22 Výsledok rigorózneho skúšky oznámi predseda komisie ústne po stanovení jej hodnotenia uchádzačovi.

23 Ak uchádzač neobháji rigoróznou prácu, komisia pri oznámení výsledku rigorózneho skúšky určí uchádzačovi povinnosti a termíny v súvislosti s prepracovaním alebo doplnením rigorózneho práce.

24 O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na rigorózneho skúške.

25 Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

26 Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 5 kalendárnych dní odo dňa určeného na rigoróznou skúšku, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.

27 Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 5 kalendárnych dní odo dňa určeného na rigoróznou skúšku, stanoví sa výsledok rigorózneho skúšky ako „nevyhovet“.

28 Uchádzač, ktorý nevyhovet na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa konania rigorózneho skúšky. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan.

29 Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje spravidla pri akademickom obrade v termínoch určených fakultou.

30 Fakulta vedie archív absolventov a diplomov, ktoré boli vydané absolventom rigorózneho konania.

31 Poplatky spojené s rigoróznym konaním sú uvedené v Cenníku na webovej stránke vysokej školy, alebo fakulty.

Schválil 19.8.2022

Doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD., univerzitný profesor  
Dekanka FSS

Prof. PhDr. Vasil Kusín, CSc., DrSc.  
Predseda akademického senátu FSS