

FAKULTA SOCIÁLNYCH ŠTÚDIÍ VŠD

ŠTUDIJNÝ A SKUŠOBNÝ PORIADOK

2022

Obsah

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Druhá časť Študijný poriadok

Čl. 2 Prijatie na štúdium

Čl. 3 Zápis na štúdium

Čl. 4 Práva a povinnosti študentov

Čl. 5 Akademický rok a jeho organizácia

Čl. 6 Stupne, formy a metódy štúdia

Čl. 7 Kreditový systém

Čl. 8 Študijný program, študijný plán

Čl. 9 Predmety študijného programu

Čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov

Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov

Čl. 12 Skúšky

Čl. 13 Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

Čl. 14 Prerušenie štúdia

Čl. 15 Skončenie štúdia

Čl. 16 Štátne skúšky

Čl. 17 Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

Čl. 18 Celkové hodnotenie štúdia

Čl. 19 Doklady o absolvovaní štúdia

Čl. 20 Školné a poplatky spojené so štúdiom

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok sa vydáva zmysle ustanovenia § 33 Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (ďalej len „**Zákon o VŠ**“).
- (2) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na štúdium v akreditovaných študijných programoch, uskutočňovaných na Fakulte sociálnych štúdií Vysokej školy Danubius.
- (3) Tento študijný poriadok zohľadňuje špecifiká výučby akreditovaných študijných programov na Fakulte sociálnych štúdií a z tohto dôvodu modifikuje ustanovenia Študijného poriadku Vysokej školy Danubius.

DRUHÁ ČASŤ Ustanovenia študijného poriadku

Článok 2 Prijatie na štúdium a základné podmienky prijatia

- (1) Administratívnym základom prijatia na štúdium je zaslanie príslušného formuláru prihlášky (Bc., Mgr.) v tlačenej verzii alebo elektronickou formou (sprístupnené na webovej stránke FSŠ
- (2) Fakulta zverejní na svojom webovom sídle lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia a termín do kedy je možné sa na štúdium prihlásiť.
- (3) Po doručení prihlášky fakulta overí splnenie podmienok prijatia na štúdium.
- (4) O prijatí alebo neprijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi na adresu, ktorú uchádzač zverejní v prihláške. Voči rozhodnutiu o prijatí nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske FSŠ počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (5) Za podmienok ustanovených v § 58a Zákona o VŠ môže fakulta prijať obvykle v dĺžke jedného semestra, v rámci akademickej mobility, bez prijímacieho konania, na časť štúdia aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej, a to v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí podľa § 58, sa odseky 1 až 5 nevzťahujú (viď zákon o VŠ)

(6) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu (podľa § 53 ods. 3) je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(7) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa (podľa § 53 ods. 1) je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

(8) Na magisterský stupeň vysokoškolského vzdelania môže byť prijatý absolvent I. stupňa VŠ vzdelania, ktorý skončil bakalárske štúdium v odboroch, ktorých vymedzenie je určené v opise študijného odboru Sociálna práca. Ide o odbory medzi ktorými nie je symetrický vzťah: ako sociológia, sociálna psychológia, liečebná pedagogika, andragogika, sociálna pedagogika. Ďalej sú to širšie vedné odbory, ktoré sýtia sociálnu prácu ako napr. ekonomické, právne, politologické, sociologické, ošetrovateľské a psychologické študijné odbory. Podmienkou prijatia absolventa, ktorý má ukončené bakalárske vzdelanie z nesymetrických a širších sýtiacich vedných odborov je vykonanie diferencných skúšok zo štátnicových predmetov v bakalárskom stupni študijného programu Sociálna práca. Okrem tejto podmienky musí študent absolvovať v I. ročníku a II. ročníku mgr. štúdia skúšky, ktoré z profilových predmetov bakalárskeho štúdia. Kredity za absolvovanie týchto skúšok sa nezapočítavajú do kreditov potrebných na ukončenie II. stupňa vysokoškolského vzdelávania.

Článok 3

Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v akreditovanom študijnom programe uskutočňovanom na FSS.

(2) Zápis na štúdium sa uskutočňuje väčšinou elektronickou formou, ale aj osobne.

(3) Pri zápise si uchádzač sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.

(4) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v určený deň, ktorý stanoví dekan fakulty nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. Študent môže byť prijatý podmiennečne na štúdium z dôvodu dodatočného doloženia dokladov potrebných k prijatiu na štúdium (overené vysvedčenie, overený bakalársky diplom a iné náležitosti potrebné k zápisu ako napr. apostila, superlegalizácia podľa platných predpisov).

Článok 4

Práva a povinnosti študentov

(1) Uchádzač o štúdium sa stáva študentom vysokej školy po splnení administratívnych náležitostí, ktorými sú: platné rozhodnutie o prijatí, podpis Zmluvy, úhrada školného. Výška školného je určená v Cenníku VŠD,

ktorý je aktuálne zverejnený na webovom sídle VŠD. Uchádzač môže požiadať o splátkový kalendár školného, už pri podaní prihlášky. Splátkový kalendár určuje ekonomické oddelenie VŠD.

(2) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Dĺžku prerušenia štúdia a opätovného nástupu určuje dekan fakulty podľa dôvodov, ktoré študent udáva v žiadosti.

(3) Študent prestáva byť študentom FSŠ VŠD odo dňa:

- a) riadnym skončením štúdia v zmysle § 65 alebo
- b) z niektorého z dôvodov uvedených v § 66 ods. 1 Zákona o VŠ alebo
- c) odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.

(4) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) Zákona o VŠ,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti FSŠ VŠD,
- f) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov,) v súlade s právnymi predpismi,
- g) minimálne raz za semester mať možnosť sa, formou anonymného dotazníka, vyjadriť o kvalite výučby na FSŠ a o učiteľoch a o kvalite výuky jednotlivých učiteľov,
- h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- i) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi (Kariérové centrum FSŠ)
- k) za podmienok určených týmto študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru najmä metódu (prezenčnú, dištančnú, kombinovanú) a formu štúdia (dennú a externú).

(5) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a z tohto študijného poriadku.

(6) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy VŠD a jej súčastí.

(7) Študent je ďalej povinný najmä :

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 93 zákona o VŠ,
- c) oznámiť na študijnom oddelení FSŠ VŠD, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na inej fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností a platnú zrozumiteľne napísanú e-mailovú adresu, zmenu bydliska, zmenu priezviska,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,

(8) Študentovi môže byť uložené disciplinárne opatrenie za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu VŠD, alebo iných vnútorných predpisov fakulty, na ktorej študent študuje.

(9) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok VŠD a/alebo Disciplinárny poriadok FSŠ.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia, harmonogram štúdia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium na FSŠ VŠD v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre, a to na zimný a letný.

(3) Dekan FSŠ stanovuje najneskôr do 15. septembra harmonogram štúdia na akademický rok (výučbové obdobie, skúšobné obdobie, termín štátnych záverečných skúšok, náhradné termíny, termín promočného aktu a pod.).

(4) Každý semester sa skladá z výučbovej časti, ktorá trvá 12 - 13 týždňov a zo skúškového obdobia, ktoré je určené v harmonograme na daný akademický rok.

(5) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, letný semester posledného semestra bakalárskeho a magisterského štúdia môže dekan upraviť iným spôsobom.

Článok 6

Stupne, formy, metódy štúdia a priemerná hodinová záťaž na študenta

(1) FSŠ poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych a magisterských študijných programoch. Umožňuje študentovi zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti, ak o to požiadá dekana FSŠ.

(2) Dekan na požiadanie študenta môže schváliť osobný (individuálny) študijný harmonogram študenta, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia a podľa možností študenta. (§51, ods. 2a 4, písm. g). Osobný študijný harmonogram dekan povoľuje iba zo zreteľa hodných dôvodov.

(3) Jednotlivé študijné programy sa môžu uskutočňovať v dennej forme štúdia, alebo v externej forme štúdia.

(4) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá, v závislosti od študijného programu, z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(5) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

(6) Žiadosť o zmenu formy štúdia z dennej na externú alebo opačne je nevyhnutné oznámiť študijnej referentke po predchádzajúcom súhlase dekana.

(7) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ sa môžu uskutočňovať

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou
- c) kombinovanou metódou.

(8) Dekan môže, na žiadosť študenta, zmeniť metódu štúdia z prezenčnej na dištančnú alebo kombinovanú.

(9) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.

(10) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí. Pri tejto metóde štúdia musí mať študent k dispozícii funkčný počítač a funkčné pripojenie na internetovú sieť.

(11) Kombinovaná metóda štúdia je spojenie prezenčnej a dištančnej metódy.

(12) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na kvalitu a výsledky vzdelávania.

(13) Štandardná dĺžka bakalárskeho študijného programu vrátane odbornej praxe je

- a) v dennej forme najmenej dva a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.

(14) Magisterský študijný program nadväzuje na bakalársky študijný program.

Štandardná dĺžka magisterského študijného programu vrátane odbornej praxe je

- a) v dennej forme najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.

(15) Bakalársky študijný program sa ukončuje kolokviálnou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba bakalárskej práce. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov. Absolvent po ukončení získava akademický titul „bakalár“ (skr. „Bc.“).

(16) Magisterský študijný program sa ukončuje kolokviálnou štátnou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba diplomovej práce. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre magisterský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov. Absolvent po ukončení získava akademický titul „magister“ (skr. „Mgr.“).

Článok 7

Kreditový systém a prestup študenta z inej vysokej školy

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FSŠ VŠD je založená na kreditovom systéme, ktorý sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z.z. VYHLÁŠKA Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 27. septembra 2002 o kreditovom systéme štúdia Kreditový systém štúdia využíva

zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť záťaž študenta spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe (viď Čl.6 bod 4 a bod 5).

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Jeden kredit predstavuje 25 hodín záťaže na študenta v jednom predmete.

(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

(5) V jednom akademickom roku si študent môže zapísať predmety v celkovej výške najviac 90 kreditov.

(6) Študent z inej vysokej školy resp. fakulty môže požiadať o prestup v I. aj II. stupni vysokoškolského štúdia na Fakultu sociálnych štúdií VŠD za predpokladu, že študijný program, ktorý študoval na inej fakulte je príbuzný, alebo sýti študijný program uskutočňovaný na FSŠ, alebo patrí do spoločenských, ekonomických a právnych vied. Fakulta sociálnych štúdií sa pri určovaní príbuznosti študijných programov riadi Opisom študijného programu Sociálna práca, ktoré je explicitne vyjadrené v Štandardoch kvality pre opis študijného programu, ktorý vydala SAAVŠ.

(7) O povolení prestupu rozhoduje dekan fakulty, ktorý súčasne rozhodne o uznaní úspešne absolvovaných skúšok na inej fakulte vysokej školy.

(8) Dekan fakulty môže rozhodnúť v prípade prestupu študenta z iného študijného odboru o vykonaní diferenčných skúšok z vybraných povinných predmetov uskutočňovaného študijného programu na fakulte sociálnych štúdií VŠD. Diferenčné skúšky sa uskutočňujú komisionálne.

(9) Dekan fakulty a garant príslušného študijného programu okrem diferenčných skúšok, môže určiť v magisterskom stupni štúdia študijného programu uskutočňovaného na FSŠ VŠD predmety navyše, ktoré musí študent absolvovať z dôvodu absolvovania príbuzných odborov, ktoré majú asymetrické postavenie k sociálnej práci resp. sýtia študijný odbor.

Článok 8

Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.

(3) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

(4) Študent študuje podľa študijného plánu, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty študent sám, alebo v spolupráci so študijným resp. kariérovým poradcom.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na FŠŠ študijný poradca. Študijného poradcu určuje z radov vysokoškolských učiteľov dekan, alebo je ním priamo dekan.

(6) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom v rozsahu minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Forma poskytovania konzultácií môže byť aj elektronická. Osobné individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

Článok 9

Predmety študijného programu a informačné listy predmetov

(1) Študijný program sa člení na predmety. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný svojím názvom. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.

Článok 10

Zápis predmetov a ich absolvovanie

(1) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(2) Študent sa pri zápise predmetov riadi podmienkami a pravidlami predpísanými príslušným študijným programom fakulty. Prípadné zmeny v zapísaných predmetoch odsúhlasuje dekan fakulty.

(3) Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať predmety, ktoré absolvoval neúspešne.

Článok 11

Hodnotenie študijných výsledkov, priebežné hodnotenie štúdia

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, konzultácie, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári, eseje a pod.),
- b) skúškou za dané obdobie štúdia.

(2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Výsledky skúšok sa zapisujú do informačného systému AIS, ktorý je súčasne elektronickým indexom pre študenta. Študent je

povinný na konci každého semestra vytlačiť výpis známok z AIS-u a v prípade potreby, sa môže kedykoľvek s výpisom preukázať o hodnotení a absolvovaní zapísaných predmetov.

(3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

A – výborne (vynikajúce výsledky) 100 - 94 bodov = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) 93 – 87 bodov = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) 86 – 80 bodov = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) 79 – 73 bodov = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) 72 – 65 bodov = 3

FX – nedostatočne = 64 – 0 bodov = 4

Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom a druhom stupni sa hodnotí dvoma stupňami:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

(4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

(5) Dekan môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a môže určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 3 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou (odsek 5), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

Článok 12

Skúšky, forma skúšok, príbežné hodnotenie štúdia

(1) Skúškou sa preverujú vedomosti a schopnosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky a praktické zručnosti získané štúdiom príslušného predmetu v rámci študijného programu. Forma a obsah skúšky by mali byť v súlade s informačným listom predmetu, ktoré sú študentovi k dispozícii v AIS-e. Skúška môže byť písomná, ústna na základe písomnej prípravy, praktická, resp. ich kombinácia. Učiteľ má právo zmeniť formu skúšky určenú v IL, ak uzná za vhodné. Skúška môže byť realizovaná aj prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(2) V predmete, v ktorom je predpísané splnenie podmienok daných príbežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia, je toto splnenie podmienkou pre účasť na skúške.

(3) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vyučujúci, ktorý predmet zabezpečuje. V prípade neprítomnosti skúšajúceho je vedúci katedry, povinný zabezpečiť náhradu.

Termíny skúšok sa vypisujú prostredníctvom systému AIS, ale aj na základe dohody s vyučujúcim daného predmetu.

Skúšajúci je povinný vypísať resp. oznámiť termíny skúšok najneskôr jeden týždeň pred skončením daného semestra. Prípadné ďalšie termíny skúšok, ako aj termíny skúšok v období mimo študijného voľna ale aj skúšobného obdobia určí skúšajúci tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu a časového harmonogramu štúdia.

(4) Neospravedlnenú neúčast na skúške v termíne, na ktorý sa študent prihlásil, hodnotí skúšajúci známku „nedostatočne“. Študent sa však môže ospravedlniť a dohodnúť sa s pedagógom na náhradnom plnení.

(5) Skúšajúci zapíše výsledné hodnotenie skúšky do AIS-u. Za zápis skúšky do AIS-u je zodpovedný skúšajúci a to do 10 pracovných dní od vykonania skúšky. Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení. Dekan fakulty môže poveriť iného pedagóga na hospitáciu pri vykonávaní skúšok, resp. sa môže na hospitácii zúčastniť osobne.

(6) Študent má právo skúšku absolvovať v riadnom termíne a v dvoch opravných termínoch v každom predmete.

(7) Študent môže v odôvodnených prípadoch požiadať dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje dekan. Členom komisie nemusí byť pôvodne skúšajúci učiteľ.

(8) Doba platnosti vykonaných skúšok, kreditov z predchádzajúceho štúdia u znova zapísaných predmetov v ďalšom štúdiu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, ktorá je daná súčtom štandardnej dĺžky štúdia a jej prekročením o dva roky. Takto platná skúška môže byť uznaná na študijnom oddelení, po odsúhlasení dekanom fakulty.

(9) O uznaní skúšky a priznaní kreditov v počte stanovenom študijným programom rozhoduje dekan, ako aj o uznaní skúšky z predmetu absolvovaného na inej vysokej škole, ktorý nie je príbuzný s predmetmi študijného odboru, ale patrí do oblasti spoločenských, ekonomických a právnych vied.

Článok 13

Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

(1) Kontrola štúdia sa uskutočňuje na základe počtu získaných kreditov.

(2) V štúdiu študijného programu v I. a II. stupni štúdia môže pokračovať študent do ďalšieho semestra ktorý:

- a) získal minimálne 15 kreditov za prvý semester v I. stupni Bc. štúdia k termínu ukončenia študijného obdobia za prvý semester štúdia,
- b) získal minimálne 36 kreditov za každý akademický rok štúdia príslušného študijného programu.

(3) Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov, získané v jednotlivých častiach štúdia.

(4) O prípadnom neplnení podmienok zistených pri kontrole plnenia študijných povinností rozhoduje dekan fakulty.

(5) Študent je povinný mať uzatvorený ročník do 31. augusta AR. V opačnom prípade si neuzatvorené predmety prenáša do ďalšieho ročníka, avšak za podmienky splnenia minimálneho počtu kreditov na postup do ďalšieho ročníka. Končiace ročníky musia mať splnené podmienky ukončenia štúdia podľa harmonogramu štúdia v danom akademickom roku.

Článok 14 **Prerušenie štúdia**

(1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta z osobných alebo zdravotných dôvodov prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan.

(2) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.

(3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

(4) Prerušiť štúdium možno najviac dvakrát počas príslušného stupňa štúdia, pri jednom prerušení maximálne na dva roky. Doba prerušenia štúdia sa do štandardnej dĺžky štúdia nezapočítava.

Článok 15 **Skončenie štúdia**

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 51 ods. 4 písm. h) Zákona o VŠ).

Článok 16 **Štátne skúšky**

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnych skúšok.

(2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca (bakalárska, diplomová), ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(3) Ťažisko štátnej záverečnej skúšky spočíva najmä v obhajobe záverečnej práce. Pričom pri obhajobe záverečnej práce kladie skúšobná komisia študentovi otázky, ktoré bezprostredne súvisia s témou záverečnej práce a majú väzbu na príslušný stupeň študijného programu a jeho odporučené tézy – oblasti pri priebehu štátnych skúšok. Cieľom štátnej záverečnej skúšky je, aby študent preukázal, že nadobudol

počas štúdia komplexné vedomosti, prenositeľné zručnosti ako aj kognitívne, afektívne a psychomotorické schopnosti z príslušného stupňa študijného programu.

(4) So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

(5) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 Zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti v Centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác v zmysle ustanovenia § 63 ods. 9 Zákona o VŠ po celú dobu jej uchovávaní stanovenú Zákonom o VŠ.

(6) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(7) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FSŠ.

(8) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sa môžu zaradiť aj odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky, alebo odborníci z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky v magisterskom stupni sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej dvaja vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii docenta.

(9) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Predseda komisie má dva hlasy.

(10) Hodnotenie štátnej skúšky prebieha v súlade s klasifikačnou stupnicou ECTS. Výsledné hodnotenie štátnej skúšky vychádza z hodnotenia jej jednotlivých častí a je hodnotené ako prospel s vyznamenaním, prospel alebo nepropel.

Článok 17

Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

(1) Bakalárska práca (ďalej len BP) alebo diplomová práca (ďalej len DP) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(2) Študent je povinný predložiť BP alebo DP jedenkrát v tlačenej forme a jedenkrát aj v elektronickej forme. Elektronickejšiu formu v pdf formáte študent vkladá do AIS-u v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na VŠD.

(3) Študent je povinný pri písaní BP alebo DP dodržiavať formálnu úpravu podľa odporúčanej metodologickej príručky vydanou VŠD – Vademékum študenta vysokej školy.

(4) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu, ktorým je citovanie alebo iná vhodná referenčná metóda je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní bakalárskych a diplomových prác je neprípustná a považuje sa za akademický podvod a závažné disciplinárne previnenie študenta.

(5) Výpis z CRZP nie je relevantný doklad o porušení Zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon. Výstup z CRZP je iba orientačnou pomôckou pre školiteľa a oponenta záverečnej práce. V zásade platí, že percento zhody v súpise zhodných dokumentov vo výstupe z CRZP by nemalo byť vyššie ako 30 % a z jedného dokumentu nemôže presahovať 5 percentnú zhodu. O prípustnej resp. neprípustnej výške percenta zhody s inými prácami rozhoduje dekan fakulty. Vyššie percento zhody (maximálne 35%, nie je dôvodom na neumožnenie študentovi obhajovať prácu a vykonať štátne záverečné skúšky.

(6) BP a DP hodnotí spravidla jej školiteľ a oponent.

(7) Oponentov menuje dekan fakulty spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty, učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe.

(8) Školiteľ BP alebo DP a oponent vypracujú písomné hodnotenie predloženej práce prostredníctvom AIS najneskôr 5 kalendárnych dní pred začiatkom štátnych skúšok a obhajoby bakalárskej alebo diplomovej práce.

(9) Študent má právo zoznámiť sa s oponentským a školiteľským posudkom prostredníctvom AIS, najmenej tri kalendárne dni pred štátnymi skúškami.

(10) Študent má právo zúčastniť sa na štátnych záverečných skúškach a obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že jeden z písomných posudkov záverečnej práce je hodnotený známkou FX. Pri hodnotení práce dvoma FX, rozhodne dekan na základe žiadosti študenta, v ktorej je študent povinný zdôvodniť neobjektívnosť hodnotenia danými známkami.

(11) V prípade, že pri hodnotení záverečnej práce sa školiteľ a oponent líšia viac ako dvojstupňovým rozdielom, dekan fakulty môže určiť nezávislého posudzovateľa z riešenej problematiky v záverečnej práci. O túto možnosť môže dekana požiadať aj študent.

Článok 18

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po vykonaní štátnej skúšky podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(2) Kritérium „prospel s vyznamenaním“ znamená, že študent počas celého štúdia nebol hodnotený známkou C a dosiahol študijný priemer 1,15.

Článok 19

Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho VŠD. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a o jej výsledku. Vydáva ho VŠD.

(4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva VŠD. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

Článok 20

Školné a poplatky spojené so štúdiom

(1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené so štúdiom v súlade s organizačnou smernicou VŠD o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠD.

(2) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej VŠD je porušením študijného poriadku, za ktoré môže byť študentovi udelená sankcia vylúčenia so štúdia.

Tento Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom FSŠ VŠD dňa 30.6.2022 a nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2022.

Prof. PhDr. Vasiľ Kusín, DrSc.
predseda AS FSŠ VŠD

Doc. PhDr. Petronela Šebestová, PhD. MPH
dekanka FSŠ VŠD