



# VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS FAKULTA SOCIÁLNYCH ŠTÚDIÍ

## Pokyny dekanky FSS

### Vážení študenti,

vzhľadom na mimoriadnu situáciu súvisiacu s vírusovou pandémiou vydávam nasledovné pokyny:

1. študent a zamestnanec fakulty je povinný sa riadiť riadiacimi aktami, ktoré **vydáva dekanka fakulty** po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu fakulty;
2. medzi základné informačné dokumenty FSS patrí **Harmonogram** na daný AR. Zmeny v Harmonograme AR sú vyhradené a vykonáva ich dekanka, ktorá o uvedených zmenách neodkladne informuje študentov a zamestnancov;
3. ďalším dôležitým dokumentom je Rozvrh hodín na AR. Sú v ňom uvedené informácie, ktorými je študent povinný sa riadiť. Kontaktné prednášky a skúšky prebiehajú metódou dištančnou (SKYPE, MS TEAMS, mailom);
4. najdôležitejšie informácie k plneniu študijných povinností sú uvedené v **podkladoch k jednotlivým predmetom**, ktoré obdržíte na začiatku semestrov na mailové adresy. Za správnosť, alebo zmenu podkladov k predmetom je výhradne zodpovedný vyučujúci pedagóg;
5. v prípade, že študent potrebuje konzultovať problematiku týkajúcu sa jednotlivých predmetov, oslovuje mailom, vyučujúceho daného predmetu, ktorý určí metódu konzultácie (SKYPE, MS TEAMS, mail). Na konzultáciu musí byť študent pripravený;
6. študent musí dostať od pedagóga spätnú väzbu **do troch pracovných dní**, v opačnom prípade **neodkladne** požiada o poskytnutie informácie dekanku;
7. študent je povinný mať preštudovanú metodickú príručku **Vademékum študenta vysokej školy**, ako aj **podklady k jednotlivým predmetom**;
8. na štátne záverečné skúšky sa študenti zaraďujú automaticky po odovzdaní a vložení záverečnej práce do AISU; výnimky zo stanoveného termínu záverečných skúšok udeľuje dekanka na základe písomnej žiadosti študenta. Dôvod musí byť zreteľ a hodný;
9. akademický rok podľa zákona o vysokých školách sa končí 31. augusta. Do tohto termínu by mal mať študent splnené svoje študijné povinnosti za daný akademický rok. Výnimku povoľuje dekanka na základe zaslania písomnej žiadosti študenta (aj

mailom), s uvedením zreteľa hodného dôvodu (choroba, vážne rodinné dôvody, plnenie zvláštnych úloh, služobné misie a pod.);

10. na nezodpovedané otázky, v týchto pokynoch vám poskytnú odpoveď dekanka;

11. prosím, aby sa nešírili neoverené informácie. Ak máte o niektorých informáciách pochybnosti, tak ma prosím kontaktujte na mobilnom čísle 0902898868.

**Prajem veľa zdravia a študijných úspechov!**

**doc. PhDr. P. Šebestová, PhD.**

**dekanka FSŠ VŠD**

**v.r.**

V Sládkovičove 6.9.2021