

FAKULTA SOCIÁLNYCH ŠTÚDIÍ VŠD

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

2014

Obsah

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Druhá časť Študijný poriadok

Čl. 2 Prijatie na štúdium

Čl. 3 Zápis na štúdium

Čl. 4 Práva a povinnosti študentov

Čl. 5 Akademický rok a jeho organizácia

Čl. 6 Stupne, formy a metódy štúdia

Čl. 7 Kreditový systém

Čl. 8 Študijný program, študijný plán

Čl. 9 Predmety študijného programu

Čl. 10 Zápis a absolvovanie predmetov

Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov

Čl. 12 Skúšky

Čl. 13 Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

Čl. 14 Prerušenie štúdia

Čl. 15 Skončenie štúdia

Čl. 16 Štátne skúšky

Čl. 17 Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

Čl. 18 Celkové hodnotenie štúdia

Čl. 19 Doklady o absolvovaní štúdia

Čl. 20 Školné a poplatky spojené so štúdiom

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na štúdium v akreditovaných študijných programoch, uskutočňovaných na Fakulte sociálnych štúdií Vysokej školy Danubius podľa § 33 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o VŠ).

DRUHÁ ČASŤ ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Článok 2 Prijatie na štúdium

(1) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o VŠ. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Fakulta môže umožniť doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania.

(2) Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo magisterský študijný program, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia a termín do kedy je možné sa na štúdium prihlásiť.

(3) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan.

(4) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa písomne doručí študentovi do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

(5) Fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť do začiatku akademického roku (§ 61 zákona o VŠ). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu.

(6) Fakulta môže prijať obvykle v dĺžke jedného semestra v rámci akademickej mobility bez prijímacieho konania na časť štúdia aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej v súlade s podmienkami

výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Ďalšie podmienky a náležitosti upravuje § 58a zákona o VŠ.

Článok 3

Zápis na štúdium

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v študijnom programe na fakulte, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí fakulta a táto mu ho oznámi.

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.

(3) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v určený deň, ktorý stanoví dekan fakulty nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(4) Zápisom prijatý uchádzač nadobúda práva a povinnosti študenta.

Článok 4

Práva a povinnosti študentov

(1) Uchádzač prijatý na štúdium) sa stáva študentom FSŠ VŠD odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Študent prestáva byť študentom FSŠ VŠD odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.

(3) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g zákona o VŠ),
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti, ak o to požiada dekana FSŠ
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti FSŠ VŠD,
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 93 zákona o VŠ,
- l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

(4) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo

študijného poriadku.

(5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy VŠD a jej súčastí.

(6) Študent je ďalej povinný najmä :

- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 93 zákona o VŠ,
- c) oznámiť na študijnom oddelení VŠD, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne oznámiť fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.

(7) Študentovi môže byť uložené disciplinárne opatrenie za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu VŠD alebo iných vnútorných predpisov fakulty, na ktorej študent študuje.

(8) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok VŠD.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Štúdium na TU v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre, a to na zimný a letný.

(3) Dekan FSŠ stanovuje najneskôr do 31. januára harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok.

Článok 6

Stupne, formy a metódy štúdia

(1) FSŠ poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych a magisterských študijných programoch.

(2) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia, alebo v externej forme štúdia.

(3) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 2 zákona o VŠ).

(4) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 3 zákona o VŠ).

(5) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ sa môžu uskutočňovať

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou alebo
- c) kombinovanou metódou.

(6) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.

(7) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

(8) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

Článok 7

Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na VŠD je založená na kreditovom systéme, ktorý sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.

(3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.

Článok 8

Študijný program, študijný plán

(1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, hlavné cvičenia, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.

(3) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

(4) Študent študuje podľa študijného plánu, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

(5) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakulte študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.

(6) Študent môže požiadať dekana o individuálny študijný plán.

Článok 9

Predmety študijného programu

(1) Študijný program sa člení na predmety. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný svojím kódom a názvom. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.

Článok 10

Zápis a absolvovanie predmetov

(1) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(2) Študent sa pri zápise predmetov riadi podmienkami a pravidlami predpísanými príslušným študijným programom fakulty. Prípadné zmeny v zapísaných predmetoch odsúhlasuje dekan fakulty.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet v súlade s pravidlami stanovenými v študijnom programe.

Článok 11

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
- b) skúškou za dané obdobie štúdia.

Požiadavky v súlade so študijným programom stanovujú vyučujúci predmetov.

(2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Výsledky skúšok sa zapisujú do AIS-u a výkazu o štúdiu (indexu) a študent, alebo absolvent študijného programu sa nimi môže kedykoľvek preukázať.

(3) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

A – výborne (vynikajúce výsledky) 100 - 94 bodov = 1

B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) 93 – 87 bodov = 1,5

C – dobre (priemerné výsledky) 86 – 80 bodov = 2

D – uspokojivo (prijateľné výsledky) 79 – 73 bodov = 2,5

E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) 72 – 65 bodov = 3

FX – nedostatočne = 64 – 0 bodov = 4

Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom a druhom stupni sa hodnotí dvoma stupňami:

a) prospel s vyznamenaním,

b) prospel.

(4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

(5) Fakulta môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 3 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku (odsek 5), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

Článok 12

Skúšky

(1) Skúškou sa preverujú vedomosti a schopnosti študenta z príslušného predmetu a je schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky a praktické zručnosti získané štúdiom príslušného predmetu v rámci študijného programu. Forma a obsah skúšky musia byť v súlade s informačným listom predmetu a prednášajúci je povinný oboznámiť s nimi študentov na začiatku semestra. Skúška môže byť písomná, ústna na základe písomnej prípravy, praktická, resp. ich kombinácia. Učiteľ má právo zmeniť formu skúšky určenú v IL, ak uzná za vhodné.

(2) V predmete, v ktorom je predpísané splnenie podmienok daných priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia, je toto splnenie podmienkou pre účasť na skúške.

(3) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vyučujúci, ktorý predmet zabezpečuje. V prípade neprítomnosti skúšajúceho je vedúci katedry, ktorá predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu. Termíny skúšok sa vypisujú prostredníctvom AIS-u. V období študijného voľna je skúšajúci povinný vypísať termíny skúšok najneskôr jeden týždeň pred skončením daného

semestra. Prípadné ďalšie termíny skúšok, ako aj termíny skúšok v období mimo študijného voľna určí skúšajúci minimálne týždeň vopred a tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu a časového harmonogramu štúdia.

(4) Neospravedlnenú neúčast' na skúške v termíne, na ktorý sa študent prihlásil, hodnotí skúšajúci známku „nedostatočne“. Študent sa môže ospravedlniť do 5 dní po termíne skúšky.

(5) Skúšajúci zapíše výsledné hodnotenie skúšky do výkazu o štúdiu (indexu) a do AIS-u. Za zapísanie hodnotenia do výkazu o štúdiu je zodpovedný študent, za zápis do AIS-u je zodpovedný skúšajúci učiteľ, a to do 5 pracovných dní od vykonania skúšky. Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.

(6) Študent má právo skúšku absolvovať v riadnom termíne a v dvoch opravných termínoch v každom predmete. V prípade, že sa študent nezúčastní na riadnom termíne v období študijného voľna, nárok na riadny termín stráca a tento termín sa hodnotí známku „nedostatočne“.

(7) Študent, alebo skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch požiadať dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje dekan. Členom komisie by mal byť spravidla pôvodne skúšajúci učiteľ.

(8) Doba platnosti vykonaných skúšok, kreditov z predchádzajúceho štúdia u znova zapísaných predmetov v ďalšom štúdiu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, ktorá je daná súčtom štandardnej dĺžky štúdia a jej prekročením o dva roky. Takto platná skúška môže byť uznaná na študijnom oddelení, po odsúhlasení dekanom fakulty.

(9)

O uznaní skúšky a priznaní kreditov v počte stanovenom študijným programom rozhoduje dekan ako aj o uznaní skúšky z predmetu inej vysokej školy, ktorý nie je príbuzný s predmetmi na fakulte.

Článok 13

Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

(1) Kontrola štúdia sa uskutočňuje na základe počtu získaných kreditov.

(2) V štúdiu študijného programu v I. a II. stupni štúdia môže pokračovať študent, ktorý:

- a) získal minimálne 10 kreditov za prvý semester v I. stupni štúdia k termínu ukončenia študijného voľna za prvý semester štúdia,
- b) získal minimálne 36 kreditov za každý akademický rok štúdia príslušného študijného programu.

(3) Študent, ktorý nesplnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu podľa odseku 2, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ

Článok 14

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta z osobných alebo zdravotných dôvodov prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan.

(2) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.

(3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.

(4) Prerušiť štúdium možno najviac dvakrát počas príslušného stupňa štúdia, pri jednom prerušení maximálne na dva roky. Doba prerušenia štúdia sa do štandardnej dĺžky štúdia nezapočítava.

Článok 15

Skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona o VŠ).

(3) Okrem riadneho skončenia štúdia (§ 65 zákona o VŠ) sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(4) Dňom skončenia štúdia je aj:

- a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo VŠD doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému VŠD oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 16

Štátne skúšky

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca (bakalárska, diplomová) ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Ťažisko štátnej záverečnej skúšky spočíva najmä v obhajobe záverečnej práce. Pričom pri obhajobe

záverečnej práce môže skúšobná komisia klásť študentovi otázky, ktoré bezprostredne súvisia s témou záverečnej práce a majú väzbu na príslušný stupeň študijného programu. Cieľom štátnej záverečnej skúšky študent preukazuje, že nadobudol počas štúdia komplexné vedomosti a prehľad z príslušného stupňa študijného programu.

So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.

(3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(4) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona o VŠ) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8 zákona o VŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(5) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

(5) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.

(6) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom.

(7) Hodnotenie štátnej skúšky prebieha v súlade s klasifikačnou stupnicou ECTS. Výsledné hodnotenie štátnej skúšky vychádza z hodnotenia jej jednotlivých častí a je hodnotené ako prospel s vyznamenaním, prospel alebo neprospel.

Článok 17

Bakalárska práca, diplomová práca, ich hodnotenie a obhajoba

(1) Bakalárska práca (ďalej len BP) alebo diplomová práca (ďalej len DP) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.

(2) Študent je povinný predložiť BP alebo DP aj v elektronickej forme jej odovzdaním (vložením) do AIS-u v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na VŠD.

(3) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní bakalárskych a diplomových prác je neprípustné.

(4) BP a DP hodnotí spravidla jej vedúci a minimálne jeden oponent.

(5) Oponentov menuje dekan fakulty spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty, učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe.

(6) Vedúci BP alebo DP a oponent vypracujú písomné hodnotenie (oponentské posudky) predloženej práce prostredníctvom AIS najneskôr 3 dni pred začiatkom štátnych skúšok a obhajob BP alebo DP.

(7) Študent má právo zoznámiť sa s oponentskými posudkami prostredníctvom AIS.

(8) Obhajobu BP resp. DP vedie predseda alebo ním poverený člen komisie.

Článok 18

Celkové hodnotenie štúdia

(1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po vykonaní štátnej skúšky podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.

(2) Kritériá na hodnotenie „prospel s vyznamenaním“ stanoví študijný poriadok fakulty resp. pravidlá štúdia študijných programov.

Článok 19

Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho VŠD. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho VŠD.

(4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu vydáva VŠD. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.

(5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

Článok 20

Školné a poplatky spojené so štúdiom

(1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené so štúdiom v nadväznosti na § 93 zákona o VŠ a v súlade s organizačnou smernicou VŠD o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na VŠD.

(2) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej VŠD je porušením študijného poriadku, za ktoré môže byť študentovi udelená sankcia vylúčenia so štúdia.

Študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom FSS dňa 30.5 2013 a nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2013.

Prof. PhDr. Vasiľ Kusín, DrSc.
predseda AS FSS VŠD

PhDr. Petronela Šebestová, PhD.
dekanka FSS VŠD